



টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ

নাগরিক সনদ



ক. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা /দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমা দানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য, কারণ নির্ণয়, লিপিবদ্ধ করা ও দিক নির্দেশনা প্রদান এবং আবেদনপত্র লিখতে সহযোগিতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	আগন্তুকদের সাথে কথোপকথনের মাধ্যমে	- - - -	বিনামূল্যে	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@gmail.com কক্ষ নং- ২১০	মোঃ গোলাম কবির প্রশাসক টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০২৪৭৮৮৫৬০১০ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com
২.	জন্ম নিবন্ধন	৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। আবেদনকারীর জন্ম তারিখ যাচাই পত্র ৩। পিতা এবং মাতার ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন সনদ ৪। পৌরকার পরিশোধের প্রমানপত্র/ জমির খতিয়ানের কপি	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস ৩। পৌর কার্যালয় ৪। স্থানীয় স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র	০১-৪৫ দিন ফ্রী, ০১-০৫ বছর ২৫ টাকা, তার বেশি এবং সংশোধন ৫০ টাকা	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০ mostainbillah404@gmail.com কক্ষ নং- ২১২	
৩.	মৃত্যু নিবন্ধন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। মৃত ব্যক্তির মৃত্যুর কারন, সময় উল্লেখ পূর্বক আবেদন কপি ৩। মৃত ব্যক্তির জন্ম নিবন্ধন পত্র	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস ৩। পৌর কার্যালয়	৫০ টাকা		

			৪। পৌরকর পরিশোধের প্রমানপত্র /জমির খতিয়ানের কপি ৫। সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য কর্মীর প্রত্যয়ন পত্র; অথবা ৬। মৃত ব্যক্তির ময়না তদন্ত প্রতিবেদনের সত্যায়িত অনুলিপি; অথবা ৭। সংশ্লিষ্ট সমাধি বা সৎকারস্থলের কেয়ারটেকার কর্তৃক প্রদত্ত দাফন বা সৎকার রসিদের অনুলিপি; অথবা ৮। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য বা পৌরসভা বা সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর বা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের ক্ষেত্রে ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র; অথবা ৯। মৃত ব্যক্তির জানাযা সম্পন্নকারী ইমাম এবং অন্যান্য ধর্মের ক্ষেত্রে পুরোহিত বা সৎকার (অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া) সম্পন্নকারী কর্তৃক মৃত্যু সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র: ১০। দফা (৫) হতে (৯) তে বর্ণিত প্রত্যয়ন পত্র পাওয়া সম্ভব না হইলে, সেই ক্ষেত্রে নিবন্ধক যেইরূপ প্রয়োজন মনে করেন মৃত্যু সংক্রান্ত সেইরূপ অন্য কোন কাগজপত্রাদির ১১। মৃত্যু নিবন্ধনের জন্য আবেদনকারী ব্যক্তির জন্য নিবন্ধন সনদ অথবা জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	৪। স্থানীয় স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র			
৪.	নাগরিক সনদ/প্রত্যয়ন পত্র (বাংলা/ইংরেজীতে)	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস	২০ টাকা	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী	

			পত্র ২। পৌরকর পরিশোধের প্রমানপত্র /জমির খতিয়ানের কপি	২। উপজেলা ভূমি অফিস ৩। পৌর কার্যালয়		০১৭০৩-৬১১৭৩০ কক্ষ নং- ২১০	
৫.	ওয়ারিশন সনদ	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ওয়ারিশন সনদ পত্র চেয়ে আবেদন ৩। মৃত্যু সনদপত্র/মৃত্যুর প্রত্যয়ণ ৪। ওয়ারিশগণের জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন পত্র ৫। পৌরকর পরিশোধের প্রমানপত্র /জমির খতিয়ানের কপি	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস ৩। পৌর কার্যালয় ৪। স্থানীয় স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র	৫০০ টাকা	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০ mostainbillah404 @gmail.com কক্ষ নং- ২১২	মোঃ গোলাম কবির প্রশাসক টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০২৪৭৮৮৫৬০১০ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com
৬.	বিবিধ প্রত্যয়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন পত্র ৩। পৌরকর পরিশোধের প্রমান পত্র/জমির খতিয়ানের কপি	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস ৩। পৌর কার্যালয়	২০ টাকা	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@ gmail.com কক্ষ নং- ২১০	
৭.	পৌর হল ভাড়া	৭ কার্যদিবস পূর্বে	১। লিখিত আবেদন ২। পে-অর্ডার	- - - -	৩০০০ টাকা	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০ mostainbillah404 @gmail.com কক্ষ নং- ২১২	
৮.	পৌর কমিউনিটি সেন্টার ভাড়া	৭ কার্যদিবস পূর্বে	১। লিখিত আবেদন ২। পে-অর্ডার	ব্যংক	৩০,০০০ টাকা	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@ gmail.com কক্ষ নং- ২১০	
৯.	বিভিন্ন প্রকার আবেদন ও পত্র গ্রহণ	তাৎক্ষণিক	- - - -	- - - -	বিনামূল্যে	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@ gmail.com কক্ষ নং- ২১০	

১০.	আদালত হতে আগত বিবিধ মামলার কার্যক্রম	তিন মাস	আদালতের কেস নথি	- - - -	বিনামূল্যে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১৩৫৯১০১০ tungipara.pourasha va@gmail.com কক্ষ নং- ২০২	
১১.	“অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল” এর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	সর্বোচ্চ ১৫ কার্যদিবস	আবেদন	- - - -	বিনামূল্যে		
১২.	ট্রেড লাইসেন্স নতুন / নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। দোকান ঘরের পৌরকর পরিশোধের প্রমাণপত্র/জমির খতিয়ানের কপি ৪। ভাড়াটিয়া হলে দোকানের চুক্তিপত্র ৫। নবায়নের জন্য ট্রেডলাইসেন্স	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস /দোকান মালিক ৩। পৌর কার্যালয়	প্রচলিত বিধি মোতাবেক ফি এবং ১৫% ভ্যাট	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০ mostainbillah404 @gmail.com কক্ষ নং- ২১২	
১৩.	ঠিকাদারী লাইসেন্স নতুন / নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। TIN সার্টিফিকেট ৫। নবায়নের জন্য পূর্বের ট্রেড লাইসেন্স	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস /দোকান মালিক ৩। TIN অফিস ৪। পৌর কার্যালয়	প্রচলিত বিধি মোতাবেক ফি এবং ১৫% ভ্যাট	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০ mostainbillah404 @gmail.com কক্ষ নং- ২১২	মোঃ গোলাম কবির প্রশাসক টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০২৪৭৮৮৫৬০১০ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com
১৪.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	৩ মাস	আবেদন	- - - -	বিনামূল্যে		
১৫.	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	১৫ কার্যদিবস	১। লিখিত আবেদন (ওয়ারিশগণের অনাপত্তি পত্র) ২। পৌরকর পরিশোধের প্রমাণপত্র	- - - -	১০০০ টাকা		
১৬.	নকশা অনুমোদন	৩ মাস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। প্লান ব্লু প্রিন্ট ৬ কপি ৩। সয়েল টেষ্ট রিপোর্ট ৪। কনসালটেন্ট কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	১। ইঞ্জিনিয়ারিং অথবা আর্কিটেক ফার্ম ২। ভূমি অফিস/ নিবন্ধিত সার্ভেয়ার ৩। জেলা/উপজেলা	১। আবেদন ফি ২০০০ টাকা ২। নকশা অনুমোদন ফি প্রতি বর্গফুট	মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১৬-৩১৫৬৪২	

			৫। জমির সার্ভে রিপোর্ট ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন পত্র ৬। রসিন ছবি ২ কপি ৭। পরিবেশ ছাড়পত্র ৮। ফায়ার সার্ভিসের প্রত্যয়ন পত্র ৯। পে-অর্ডার	নির্বাচন অফিস ৪। পৌর কার্যালয় ৫। স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ৬। জেলা/উপজেলা ফায়ার সার্ভিস স্টেশন ৭। ব্যাংক	১.৫০ টাকা হতে ৩ টাকা পর্যন্ত, ভ্যাট ১৫%	yousufbd5642@ gmail.com কক্ষ নং- ৩০৪	
১৭.	অনাপত্তি সনদ	১৫ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ছাড়পত্র	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০ raziakhan01950@ gmail.com কক্ষ নং- ২১০	
১৮.	কাজের অভিজ্ঞতা যাচাই ও প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	৭ কার্যদিবস	লিখিত আবেদন	- - - -	৫০০ টাকা	নির্বাহী প্রকৌশলী টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১১১৮৯৫৩৪ tungipara.pourasha va@gmail.co কক্ষ নং- ৩০৫	মোঃ গোলাম কবির প্রশাসক টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০২৪৭৮৮৫৬০১০ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com
১৯.	সড়ক বাতি স্থাপন	১ মাস	১। আবেদন ২। পৌর পরিষদের অনুমোদন	- - - -	বিনামূল্যে	মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী ০১৭১৬-৩১৫৬৪২ yousufbd5642@ gmail.com কক্ষ নং- ৩০৪	
২০.	রোড রোলার ভাড়া	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পে-অর্ডার	ব্যাংক	৩-৪ টন- ৩০০০ টাকা/প্রতিদিন ৫-৮ টন- ৪০০০ টাকা/প্রতিদিন ৮-১০ টন-	ইমরান হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী ০১৭১১০০২০৬৩ engr.emran79@ gmail.com কক্ষ নং-৩০২	

					৫০০০ টাকা/প্রতিদিন মেঘর বরাবর পে-অর্ডারের মাধ্যমে		
২১.	পিক-আপ ভাড়া / পানির গাড়ি ভাড়া	ন্যূনতম ১ কার্যদিবস	১। আবেদন ২। পে-অর্ডার	ব্যাংক	পৌর এলাকার মধ্যে ৮০০ টাকা/ পৌর এলাকার বাহিরে ১,৫০০ টাকা		
২২.	পানির সংযোগ প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। বাড়ির হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ সহ নির্ধারিত ফরমে পৌরসভায় আবেদনের মাধ্যমে ৩। ভোটার আইডি কার্ড ৪। সংযোগকৃত বাড়ীর পর্চা /দলিলের কপি ৫। পে-অর্ডার	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ২। উপজেলা ভূমি অফিস/দোকান মালিক ৩। পৌর কার্যালয় ৪। ব্যাংক	ধরন অনুসারে ৬০০০- ১,৫০,০০০ টাকা এবং ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য	মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১৬-৩১৫৬৪২ yousufbd5642@ gmail.com কক্ষ নং-৩০৪	মোঃ গোলাম কবির প্রশাসক টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০২৪৭৮৮৫৬০১০ Email: tungipara.pouras hava@gmail.com
২৩.	পুনঃ সংযোগ প্রদান (বিচ্ছিন্ন গ্রাহকদের ক্ষেত্রে)	১৫ কার্যদিবস	১। বিদ্যমান সংযোগের বিল পরিশোধ ২। আবেদন ৩। পে-অর্ডার	১। পৌর কার্যালয় ২। ব্যাংক	৫০০ টাকা এবং ২০০০-৩০০০ টাকা ১৫% ভ্যাট		
২৪.	সংযোগ স্থানান্তর	৭ কার্যদিবস	১। বিদ্যমান সংযোগের বিল পরিশোধ ২। আবেদন ৩। পে-অর্ডার	১। পৌর কার্যালয় ২। ব্যাংক	২০০০-৩০০০ টাকা ১৫% ভ্যাট		
২৫.	নাম পরিবর্তন	৭ কার্যদিবস	১। বিদ্যমান সংযোগের বিল পরিশোধ ২। আবেদন	১। পৌর কার্যালয় ২। ব্যাংক	১০০০ টাকা ১৫% ভ্যাট		

			৩। পে-অর্ডার				
২৬.	সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণ	৭ কার্যদিবস	১। বিদ্যমান সংযোগের বিল পরিশোধ ২। আবেদন ৩। পে-অর্ডার	১। পৌর কার্যালয় ২। ব্যাংক	৫০০ টাকা ১৫% ভ্যাট		
২৭.	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকাদান কার্যক্রম	সার্বক্ষণিক	২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন পত্র	১। জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩। পৌর কার্যালয়	বিনামূল্যে	রাজিয়া সুলতানা উচ্চমান সহকারী ০১৭০৩-৬১১৭৩০	
২৮.	কৃষি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম (৬-১২ বছরের শিশু)	সার্বক্ষণিক		- - - -	বিনামূল্যে	raziakhan01950@ gmail.com কক্ষ নং-২১০	
২৯.	জলাতঙ্ক রোগের টিকা সরবরাহ	তাৎক্ষণিক	আবেদনের মাধ্যমে অত্র কার্যালয়ের মাধ্যমে টিকা সরবরাহ ও চিকিৎসা সহায়তা	- - - -	বিনামূল্যে		
৩০.	রাস্তা/হাট/বাজার/মাঠসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	পৌর এলাকা	- - - -	বিনামূল্যে	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০	
৩১.	নর্দমা পরিষ্কার	ন্যূনতম ১ কার্যদিবস	আবেদন ও পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে	- - - -	বিনামূল্যে	mostainbillah404 @gmail.com কক্ষ নং- ২১২	
৩২.	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	প্রয়োজন অনুসারে	আবেদন ও পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে	- - - -	বিনামূল্যে		
৩৩.	ডাষ্টবিন নির্মান	প্রয়োজন অনুসারে	সার্ভের মাধ্যমে প্রকৌশল বিভাগের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	- - - -	বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১১১৮৯৫৩৪ tungipara.pourasha va@gmail.com কক্ষ নং- ৩০৫	
৩৪.	মশক নিধণ	ন্যূনতম ১ কার্যদিবস	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	- - - -	বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা ০১৭১১১৮৯৫৩৪ tungipara.pourasha va@gmail.com কক্ষ নং- ৩০৫	

মোঃ গোলাম কবির
প্রশাসক
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা
০২৪৭৮৮৫৬০১০
Email:
tungipara.pouras
hava@gmail.com

৩৫.	বেওয়ারিশ লাশ পরিবহন ও দাফন	তাৎক্ষণিক	পুলিশ প্রশাসনের মাধ্যমে পৌরসভাকে জানানোর মাধ্যমে	- - - -	বিনামূল্যে	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক ০১৭৪০- ৮৩৮১৩০ mostainbillah404 @gmail.com কক্ষ নং- ২১২	
৩৬.	পাবলিক টয়লেট পরিষ্কার (নিয়মিত কার্যক্রম)	ভোর ৬-৭ টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নকর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	- - - -	বিনামূল্যে		

প্রশাসক
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।