টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

জেলাঃ গোপালগঞ্জ (স্থাপিতঃ ১৯৯৭)

নাগরিক সনদ (Citizen Charter)

(পৌরসভা থেকে যে সমস্ত সেবা দেওয়া হয় তার বিবরণ)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/শাখার নাম	শাখার অবস্থান	রুম নং	মোবাইল নম্বর
১.	মেয়র	২য় তলা	২০১	০১৭৪০-৫৫৬৫০৪
২.	কাউন্সিলর বৃন্দ	২য় তলা	২০৮	০১৯২৩-০৬২৮১৩
৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩য় তলা	২০৯	০১৭১২-৮৮৫০৪০
৪.	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	২য় তলা	২০২	০১৭১৩-৫৯১০১০
৫.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (১)	৩য় তলা	২১০	০১৭১১-৩১৩৬৪২
৬.	পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন শাখা	১ম তলা	১০৫	০১৯৩৭৭৬০৯৭০
৭.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২)	৩য় তলা	২১১	০১৭১১-০০২০৬৩
৮.	বিদ্যুৎ শাখা	২য় তলা	১০৬	০১৭১০-০১৫০২৫
৯.	যান্ত্রিক শাখা	২য় তলা	২১১	০১৭০৫-৩০২২২৩
১০.	সাধারণ শাখা	২য় তলা	২০৩	০১৯৫০-৫৯০০২৬
১১.	হিসাব শাখা	২য় তলা	২০৪	০১৭৩৩-১৫৬৫৭৭
১২.	এসেসমেন্ট শাখা	২য় তলা	২০৫	০১৭৪০৮-৩১৮১৩০
১৩.	কর আদায়	২য় তলা	২০৩	০১৭৮১-৭৫০৮৪৯
১৪.	লাইসেন্স শাখা	২য় তলা	২০৩	০১৭৮১-৭৫০৮৪৯
১৫.	পৌর বাজার শাখা	২য় তলা	২০৩	০১৭৮১-৭৫০৮৪৯
১৬.	কনজারভেন্সি (পরিচ্ছন্নতা) শাখা	১ম তলা	১০৬	০১৭১০-০১৫০২৫
১৭.	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা	১ম তলা	১০৬	০১৭১০-০১৫০২৫

প্রশাসন বিভাগ

প্রশাসন বিভাগের সেবা- সাধারণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য, [illegible] ও দিক নির্দেশনা প্রদান এবং আবেদনপত্র লিখতে সহযোগিতা প্রদান।	আগন্তুকদের সাথে কথোপকথনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	রুম নং- ২০৩
২.	জাতীয়তা/চারিত্রিক সনদ (বাংলা ও ইংরেজী)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে	সনদ ফি - ২০/- আবেদন ফি- ৫০/-		
৩.	উত্তরাধিকার/ওয়ারিশ সনদ	ঐ	সনদ ফি- ৫০০/- আবেদন ফি- ৫০/-		
৪.	উপরে উল্লেখিত সনদ ব্যতিত সকল প্রকার প্রত্যয়ন	ঐ	আবেদন ফি- ৫০/-		
৫.	মৃত্যুর সনদ	ঐ	সনদ ফি- ০১দিন হতে ৪৫ দিন পর্যন্ত ফ্রি, ৪৬ দিন হতে ০৫ পর্যন্ত ২৫/-, ০৫ বছরের ঊর্ধ্বে ৫০/- আবেদন ফি ৫০/-		
৬.	পৌর হল ভাড়া	আবেদনের মাধ্যমে	প্রতিদিন ৩,০০০/- টাকা	অনুষ্ঠানের ৭ দিন পূর্বে আবেদন করতে হবে।	
৭.	চিঠিপত্র গ্রহণ ও প্রেরণ	পত্র বাহক/ডাকযোগে	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	
৮.	বিভিন্ন প্রকার আবেদনপত্র গ্রহণ	আবেদনকারীর/প্রতিনিধির ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
	পৌর সেবা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান	লিখিত পরামর্শ অথবা সেবা গ্রহীতা পরামর্শ বাক্সের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	স্থানীয়ভাবে পারিবারিক বিরোধ/সালিশি ব্যবস্থা	উভয় পক্ষের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	আলোচনা সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর ও মেয়র মহোদয়
২.	কোর্ট হতে আগত বিভিন্ন কেস, পারিবারিক কলহ কেস পুনরায় চালু করা	সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে, উভয় পক্ষের সমন্বিত সমঝোতা ও সালিশি আদালতের পক্ষে ১/২ কাউন্সিলর ও মেয়র মহোদয়ের সমন্বয়ে।	বিনামূল্যে	আলোচনা সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর ও মেয়র মহোদয়

নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য "মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি"

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	রুম নং/মোবাইল নং
১.	জনাব [illegible]	কাউন্সিলর, সংরক্ষিত-০১, ০২ ও ০৩	সভাপতি	০১৭২২-৬১৫৩৬৭
২.	জনাব [illegible]	হিসাব সহকারী	সদস্য সচিব	রুম নং-১০৬ ০১৭৩৬-৭০৭৩৪৯

দরিদ্রের সহযোগীতা ও দারিদ্র হ্রাস বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য "দারিদ্র হ্রাসকরন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি"

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	রুম নং/মোবাইল নং
১.	জনাব [illegible]	কাউন্সিলর-০৮	সভাপতি	০১৭১৫-৭৬১৫৭৪
২.	জনাব মোঃ [illegible]	নির্বাহী প্রকৌশলী	সদস্য সচিব	রুম নং-২০৯ ০১৭১২-৮৮৫০৪০

প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিড্রেস সেল-এর সেবা

ক্রঃ নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই, শুনানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি পূর্বক অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	আলোচনা সাপেক্ষে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল জনাব [illegible] পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ০১৭১৩-৫৯১০১০

কর আদায় ও লাইসেন্স শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	রিক্সা/ভ্যান মালিক লাইসেন্স রিক্সা/ভ্যান চালক লাইসেন্স নাম পরিবর্তন	মেয়র বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাই পূর্বক লাইসেন্স দেওয়া হয়।	প্রচলিত বিধি মোতাবেক ফি গ্রহণ করা হয়।	১-৭ দিন	রুম নং- ২০৩
২.	ব্যাটারী চালিত রিক্সা (মোটর)				
৩.	রিক্সা/ভ্যান ব্যাটারী চালিত				
৪.	বিজ্ঞাপন কর				
৫.	ট্রেড লাইসেন্স				
৬.	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন				

এ্যাসেসমেন্ট শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	মেয়র বরাবর আবেদনের ও মাঠ জরিপের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	কর নির্ধারক রুম নং- ২০৫
২.	নতুন কর/পুনঃকর নির্ধারণ	মাঠ জরিপের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৩.	নাম পরিবর্তন	মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	১০০০ টাকা	১৫ দিন	

পৌর বাজার শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	অর্থবর্ষে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	বাজার তত্ত্বাবধায়ক রুম নং -২০৩
২.	মাসিক দোকান ভাড়া আদায়	মাসিক ভাড়া রশিদের মাধ্যমে আদায় করা হয়	মাসিক ভাড়া	প্রতি মাসে	
৩.	হাট বাজার ইজারা	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	

হিসাব শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	ঠিকাদারী ও অন্যান্য বিল প্রদান এবং যাবতীয় হিসাব সংরক্ষণ।	সংশ্লিষ্ট শাখার নথি অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিল প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	১-৭ দিন (অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	রুম নং- ২০৪

শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরে নির্ধারিত দিনে	সচিব রুম নং-২০২
২.	বার্ষিক অনুদান (বিভিন্ন, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা, ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে		
৩.	শিশু পার্ক	শিশুদের বিভিন্ন বিনোদনের ব্যবস্থা	নির্ধারিত সেবা মূল্যের মাধ্যমে	সকাল ৮.০০ টা হইতে সন্ধ্যা পর্যন্ত	-

প্রকৌশল বিভাগ

পূর্ত শাখা

ক্রমিক নং.	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	নক্সা অনুমোদনের আবেদন ফি	নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	১০০০/-	৭-২১ দিন	প্রকৌশলী শাখা
২.	মাষ্টারপ্লান অনুযায়ী পৌর এলাকায় সকল সরকারী/বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণের আবেদন গ্রহণের নক্সা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ও বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিল্ডিং কোড অনুযায়ী [illegible] নির্ধারিত ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	—	—	
(ক)	সীমানা প্রাচীরের নক্সা অনুমোদনের আবেদন ফি		✓ ৫০০ বর্গ ফুট পর্যন্ত ১০০০ টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.৫০ টাকা ✓ ৫০০০ বর্গ ফুট পর্যন্ত ১৫০০ টাকা এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ২.০০ টাকা	৭-২১ দিন	
(খ)	অস্থায়ী টিনের স্থাপনার নক্সা			৭-২১ দিন	
(গ)	সেমি পাকা স্থাপনার নক্সা (আবাসিক)			৭-২১ দিন	
(ঘ)	সেমি পাকা স্থাপনার নক্সা (বাণিজ্যিক)			৭-২১ দিন	
(ঙ)	পাকা স্থাপনার নক্সা (আবাসিক)			৭-২১ দিন	
(চ)	পাকা স্থাপনার নক্সা (বাণিজ্যিক)			৭-২১ দিন	
৩.	সীমানা বিরোধ ও সীমানা নির্ধারণ	পৌরসভায় আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রকৌশল শাখা থেকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়।	১০০০/-	১-৭ দিন	সার্ভেয়ার রুম নং- ১০৮
৪.	রাস্তা-ঘাট, ড্রেন, ট্রাফিক সহ পরিবেশ সংক্রান্ত যে কোন ধরণের অবকাঠামো নির্মাণ।	পৌর মেয়র বরাবর আবেদন করলে। পরিষদের অনুমোদন এবং অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জনগণের চাহিদা মাফিক অবকাঠামো নির্মাণ করা হয়ে থাকে।	বিনামূল্যে	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রকৌশলী শাখা
৫.	[illegible]	পৌরসভায় আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিন তদন্ত এবং পৌরসভা [illegible]	বিনামূল্যে	৩-৭ দিন	রুম নং- ২০৩
৬.	কাজের অভিজ্ঞতা যাচাই ও সনদ প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে দেওয়া হয়।	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	প্রকৌশলী শাখা
৭.	রাস্তা খননের অনুমতি	মেয়র মহোদয়ের অনুমতিক্রমে	বিনামূল্যে	-	-

যান্ত্রিক ও বিদ্যুৎ শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	কক্ষ নং/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	সড়ক বাতি রক্ষণাবেক্ষণ	পৌরসভার রাস্তায় বিদ্যুতের খুঁটি থাকা সাপেক্ষে সড়ক বাতি লাগানো হয়। কোন এলাকায় বাতি নষ্ট হয়ে গেলে পৌরসভা থেকে বাতি লাগানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	বাজেট অনুযায়ী	১-৭ দিন	রুম নং- ১০৬
২.	রোড রোলার ভাড়া	পৌরসভায় আবেদনের প্রেক্ষিতে রোলার খালি থাকা সাপেক্ষে ভাড়া দেওয়া হয়। ভাড়া দেওয়ার পূর্বে সেবা গ্রহণকারীর অনুকূলে পত্র দেওয়া হয়।	৩-৪ টন-৩,০০০ টাকা/ প্রতি দিন ৫-৮ টন-৪,০০০ টাকা/ প্রতি দিন ৮-১০ টন-৫,০০০ টাকা/প্রতি দিন মেয়র মহোদয় এর অনুমোদনের মাধ্যমে	৭ দিন পূর্বে আবেদন করতে হবে।	রুম নং- ২১১
৩.	পিক-আপ ভাড়া, পানির গাড়ি ভাড়া	আবেদনের প্রেক্ষিতে টিকিটের মাধ্যমে	পৌর এলাকার মধ্যে ৮০০ টাকা। পৌর এলাকার বাহিরে ১,৫০০ টাকা।	০১ দিন	
৪.	এম্বুলেন্স সরবরাহ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	

পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য					বিশেষ মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১. (ক)	পানি সংযোগ ফি	✓ বাড়ির হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ সহ নির্ধারিত ফরমে পৌরসভায় আবেদনের মাধ্যমে ✓ ভোটার আইডি কার্ড ও সংযোগযুক্ত বাড়ীর দলিল/খতিয়ানের কপি।	ব্যাস	আবাসিক/প্রতিষ্ঠান/সরকারী		বাণিজ্যিক		-	৩-১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (পানি) রুম নং-১০৪, ১০৫
			.৫০ ইঞ্চি	৪,০০০/-		৮,০০০/-				
			.৭৫ ইঞ্চি	৫,০০০/-		১০,০০০/-				
			১.০০ ইঞ্চি	১২,০০০/-		২০,০০০/-				
			১.৫০ ইঞ্চি	৩৫,০০০/-		৫০,০০০/-				
			২.০০ ইঞ্চি	৫০,০০০/-		৭০,০০০/-				
			২.৫০ ইঞ্চি	৬০,০০০/-		১,০০,০০০/-				
			৩.০০ ইঞ্চি	৭৫,০০০/-		১,৫০,০০০/-				
			বিঃ দ্রঃ [illegible] সংযোগ ফি এর সাথে ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য হইবে।							
(খ)	পানির মাসিক বিল	প্রতি মাসে কর্মীদের মাধ্যমে নির্ধারিত বিল গ্রাহকের বাড়িতে পৌঁছে দেয়া হয়।	ব্যাস	পৌর এলাকার মধ্যে		পৌর এলাকার বাহিরে		-	প্রতি মাসে জমা দিতে হয়।	
				আবাসিক/প্রতিষ্ঠান/সরকারী	বাণিজ্যিক	আবাসিক/প্রতিষ্ঠান/সরকারী	বাণিজ্যিক			
			.৫০ ইঞ্চি	৩০০/-	৫৫০/-	৪৫০/-	৮০০/-			
			.৭৫ ইঞ্চি	৫৫০/-	১,২০০/-	৬০০/-	১,৩০০/-			
			১.০০ ইঞ্চি	১,৫০০/-	৩,০০০/-	১,৮০০/-	৩,৬০০/-			
			১.৫০ ইঞ্চি	৬,০০০/-	১৩,০০০/-	৭,৫০০/-	১৪,৫০০/-			
			২.০০ ইঞ্চি	৯,০০০/-	১৮,০০০/-	১১,০০০/-	২২,০০০/-			
			২.৫০ ইঞ্চি	১৩,০০০/-	৩০,০০০/-	১৮,০০০/-	৩৩,০০০/-			
			৩.০০ ইঞ্চি	২১,০০০/-	৪২,০০০/-	২৪,০০০/-	৪৯,০০০/-			
(গ)	পুনঃ সংযোগ ফি (বিচ্ছিন্ন গ্রাহকদের ক্ষেত্রে)	বিধিমোতাবেক সংযোগের বিল পরিশোধের পর আবেদনের মাধ্যমে	প্রতিটির জন্য ১,০০০/-						৩-১০ দিন	
(ঘ)	সংযোগ স্থানান্তর		প্রতিটির জন্য ১০০০/-						৩-১০ দিন	
(ঙ)	নাম পরিবর্তন		প্রতিটির জন্য ৫০০/-						১-৩ দিন	
(চ)	সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণ ফি		প্রতিটির জন্য ০.০০ পুনঃ সংযোগ, সংযোগ স্থানান্তর ও নাম পরিবর্তন ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে।						৩-৫দিন	
২.	[illegible]	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়					প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	(ক) জন্ম ও মৃত্যুর রেজিষ্ট্রার রক্ষণাবেক্ষণ এবং জন্ম ও মৃত্যুর সনদপত্র প্রদান করা হয়।	ক) https://bdris.gov.bd এই ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অন লাইনের মাধ্যমে জন্ম সনদের জন্য আবেদন করতে হবে। খ) প্রিন্ট করা আবেদনের কপি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও মেডিকেল অফিসার/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নযুক্ত আবেদন মেয়র বরাবর দাখিল করতে হবে। গ) বয়স প্রমানের জন্য ইপিআই কার্ড/শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/জাতীয় আইডি কার্ড/পাসপোর্ট/ড্রাইভিং লাইসেন্সের ফটোকপি দাখিল করতে হবে। ঘ) পানির বিল ও ট্যাক্স পরিশোধের প্রমাণ দাখিল করতে হবে।	✓ সনদ ফি- ০১দিন হতে ৪৫ দিন পর্যন্ত ফ্রি, ৪৬ দিন হতে ০৫ পর্যন্ত ২৫/-, ০৫ বছরের ঊর্ধ্বে ৫০/- আবেদন ফি ৫০/- ✓ সংশোধন ফি ঃ প্রচলিত বিধি মোতাবেক।	১-১০ দিন	রুম নং-১০৫
		ঙ) মৃত্যু সনদের জন্য ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়নযুক্ত সাদা কাগজে মেয়র বরাবর দাখিল করতে হবে।	মৃত্যুর সনদপত্র ঃ ১০০ টাকা	তাৎক্ষণিক	রুম নং-১০৬
	(খ) পরিবেশ গত সনদ	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিলের মাধ্যমে	১০০/-	০১-০৫ দিন	স্বাস্থ্য কর্মী রুম নং-১০৬
২.	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকাদান কার্যক্রম	পৌর কার্যালয়ে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	
৩.	কৃমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	পৌর কার্যালয়ে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক ৬-১২ বছরের শিশু	
৪.	হোটেল/রেস্তোরা পচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায় পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	
৫.	[illegible]	মাঠ পর্যায় পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	
৬.	জলাতঙ্ক রোগের টিকা সরবরাহ	আবেদনের মাধ্যমে অত্র কার্যালয়ের মাধ্যমে টিকা সরবরাহ ও চিকিৎসা সহায়তা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	পৌর এলাকার রাস্তা/ হাট/বাজার/ড্রেনসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নকর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬-৭ টা পর্যন্ত	রুম নং- ১০৬ মোবা- ০১৭৪০৮৩৬১৩০
২.	নর্দমা পরিষ্কার	পৌরসভার পরিচ্ছন্নকর্মী দ্বারা	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৩.	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পৌরসভার পরিচ্ছন্নকর্মী দ্বারা	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৪.	ডাস্টবিন নির্মাণ	সার্ভের মাধ্যমে প্রকৌশল বিভাগের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৫.	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচির অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৬.	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচির অনুযায়ী	বিনামূল্যে		
৭.	বেওয়ারিশ লাশ পরিবহন ও দাফন	পুলিশ প্রশাসনের মাধ্যমে পৌরসভাকে জানানোর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
৮.	পাবলিক টয়লেট পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নকর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬-৭ টা পর্যন্ত	

কতিপয় গুরুত্বপূর্ন টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট

পদবী	মোবাইল নং	পদবী	মোবাইল নং
মেয়র	০২৫৫৬৬৩০২/০১৭৪০-৫৫৬৫০৪	হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	০১৭৩৩-১৫৬৫৭৭
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	০১৭১৩-৫৯১০১০	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (২)	০১৭১১-০০২০৬৩
নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৭১২-৮৮৫০৪০		
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (১)			

Web Site: https://tungiparapaurashava.org

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র
কক্ষ নং- ১০৪

অভিযোগ বাক্স ১০১ নং কক্ষের সামনে

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিত ভাবে দাখিল করুন।

শেখ তোজাম্মেল হক টুটুল
মেয়র
টুংগীপাড়া পৌরসভা।