

**তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প**  
**স্যুনিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন**

পৌরসভার নামঃ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

প্রতিবেদনঃ ৩ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২

ব্যয়ের খাত	বাজেট বরাদ্দ (২০২২-২০২৩)	ব্যয়					আবর্জনা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়ক আতরক্ত স্থায়ী কমিটির কার্যক্রমের তথ্য			
		জুলাই -সেপ্টেম্বর, ২০২২	অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২২	জানুয়ারী - মার্চ, ২০২৩	এপ্রিল -জুন, ২০২৩	মোট (২০২২-২৩)	সভার তারিখ	উপস্থিতি		কার্যবিবরণী প্রণয়নের তারিখ
								নারী	পুরুষ	
পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিষ্কার	৫০০০০.০০	-				-	২৮.০৮.২০২২	২	৩	২৮.০৮.২০২২
করোনা ভাইরাস সংক্রান্ত ব্যয়	১০০০০০০.০০	-				-				
					০.০০					
অন্যান্য	০.০০	০			০.০০					
মোট	১০৫০০০০.০০	০			০.০০					

উপ-সহঃ প্রকৌশলী (পূর্ত)  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

সভাপতি  
স্বাস্থ্য,পানি ও স্যুনিটেশন বিষয়ক কমিটি

মেয়র  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

## টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন : ০২২২৪৪৫৬২৬৮



উন্নয়নের গনতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ ০৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ

### মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার নোটিশ

এতদ্বারা স্থায়ী কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৩/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভাকক্ষে মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা আহ্বান করা হচ্ছে। উক্ত সভায় উপস্থিত থেকে আপনার মতামত প্রদান করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

#### আলোচ্য সূচীঃ

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন ;
- ২। জন্ম নিবন্ধন এর গুরুত্ব ও তাৎপর্য সম্পর্কে জনগনকে সচেতন করা;
- ৩। দুঃস্থ মহিলা ও শিশুদের স্বাভাবিক জীবন যাপন ও নিরাপত্তার ব্যবস্থা করা;
- ৪। বিবিধ।

(মোছাঃ রচনা বেগম)

সভাপতি

মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।





# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২



স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ ১৯/০৭/২০২২খ্রিঃ

## তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার নোটিশ

তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সময় ০৩:০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভা কক্ষে সেলের এক সভা আহ্বান করা হয়েছে।

সেলের সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

( কাজি ফকরুল আলম )  
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি  
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২



স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ২৫/০৭/২০২২খ্রিঃ

## অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব কাজি ফকরুল আলম  
স্থান : পৌরসভা কার্যালয়  
সময় : বেলা ০৩:০০ ঘটিকা  
তারিখ : ২৫/০৭/২০২২খ্রিঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব জনাব জহির উদ্দিন, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, পানি পায়না সংক্রান্ত ০১টি অভিযোগ সভায় উপস্থাপন করেন। অভিযোগের উপর উভয় পক্ষের শুনানি গ্রহন করে উপস্থিত সদস্য বৃন্দ অভিযোগ সমূহ নিষ্পত্তি করার উদ্যোগ নেন।

## আলোচনা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, পানি পায়না সংক্রান্ত ০১টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। অতঃপর অভিযোগকারী জনাব জোবেদা বেগম বলেন যে ০৯নং ওয়ার্ডের পাটগাতীতে পানি খুব কম আসে এবং পানির গতি খুব ধীর। পানির গতি বৃদ্ধি করলে পানি পাওয়া যাবে। বিবাদী জনাব কাজী মিজানুর রহমান সমস্যা সমাধানের জন্য পানির গতি বৃদ্ধি করার বিষয়ে আশ্বস্ত করেন। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর আশ্বস্ত করেন যে, পানি পাওয়া যাবে নিশ্চিতকরণের এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ অভিযোগ নিষ্পত্তি করার উদ্যোগ নেন। সভাপতি মহোদয় পানি পাওয়া নিশ্চিতকরণ এর জন্য ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে বলে সর্বসম্মতিক্রমে সমস্যা নিষ্পত্তি করেন।

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

( কাজি ফকরুল আলম )  
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি  
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২



উন্নয়নের গনতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ ২৫/০৭/২০২২ খ্রিঃ

## অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রমিক নং-	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব কাজি ফকরুল আলম কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০৫	আহবায়ক	
০২.	জনাব মোছাঃ রচনা বেগম, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসন- ০২ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৩.	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর হোসেন শেখ কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০১ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৪.	জনাব জহির উদ্দিন পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য সচিব	
০৫.	জনাব জোবেদা বেগম পাটগাতী, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	বাদী	
০৬.	জনাব মিজানুর রহমান টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	বিবাদী	



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২



স্মারক নং-টুঙ্গিপৌর/২০২২/

তারিখঃ ২১/০৮/২০২২খ্রিঃ

## তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার নোটিশ

তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সময় ০৩:০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভা কক্ষে সেলের এক সভা আহ্বান করা হয়েছে।

সেলের সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

( কাজি ফকরুল আলম)  
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি  
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।



ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২

স্মারক নং-টুঙ্গিপৌর/২০২২/

তারিখঃ২৭/০৮/২০২২খ্রিঃ

## অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব কাজি ফকরুল আলম  
স্থান : পৌরসভা কার্যালয়  
সময় : বেলা ০৩:০০ ঘটিকা  
তারিখ : ২৭/০৮/২০২২খ্রিঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব জনাব জহির উদ্দিন, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, ময়লা আবর্জনা ও পানি সংক্রান্ত ০২টি অভিযোগ সভায় উপস্থাপন করেন। অভিযোগের উপর উভয় পক্ষের শুনানি গ্রহন করে উপস্থিত সদস্য বৃন্দ অভিযোগ সমূহ নিষ্পত্তি করার উদ্যোগ নেন।

## আলোচনা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, পানি পায় না প্রসঙ্গে ১টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। অতঃপর অভিযোগকারী জনাব আরিফা বেগম বলেন যে ০৮নং ওয়ার্ডের পাটগাতীতে ময়লা আবর্জনা ফেলার জন্য একটি বিন/গাড়ি প্রয়োজন। তাহলে ময়লা আবর্জনা নিদিষ্ট জায়গায় ফেলা যাবে এবং পরিবেশ দূষণ মুক্ত হবে। অতঃপর আরেক অভিযোগকারী জনাব আল মামুন শেখ বলেন যে ০৮নং ওয়ার্ডের পাটগাতীতে আর ও ১টি ময়লা ফেলার জন্য বিন বা গাড়ি দিলে জনগনের সুবিধার বিষয়টি অবগত করেন। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর আশ্বস্থ করেন যে, ময়লার জন্য বিনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ অভিযোগ সমূহ নিষ্পত্তি করার উদ্যোগ নেন। সভাপতি মহোদয় ময়লা ফেলার বিন এর নিশ্চিতকরণ এর জন্য ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে বলে সর্বসম্মতিক্রমে সমস্যা নিষ্পত্তি করেন।

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

( কাজি ফকরুল আলম )  
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি  
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।





# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২



স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ ২৭/০৮/২০২২ খ্রিঃ

## অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রমিক নং-	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব কাজি ফকরুল আলম কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০৫	আহবায়ক	
০২.	জনাব মোছাঃ রচনা বেগম, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসন- ০২ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৩.	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর হোসেন শেখ কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০১ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৪.	জনাব জহির উদ্দিন পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য সচিব	
০৫.	জনাব আরিফা বেগম পাটগাতী, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	বাদী	
০৬	জনাব আল মামুন শেখ পাটগাতী, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	বাদী	



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২



স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ ১৫/০৯/২০২২খ্রিঃ

## তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার নোটিশ

তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সময় ০৩:০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভা কক্ষে সেলের এক সভা আহবান করা হয়েছে।

সেলের সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

( কাজি ফকরুল আলম)  
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি  
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২



স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ২১/০৯/২০২২খ্রিঃ

## অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব কাজি ফকরুল আলম  
স্থান : পৌরসভা কার্যালয়  
সময় : বেলা ০৩:০০ ঘটিকা  
তারিখ : ২১/০৯/২০২২খ্রিঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব জনাব জহির উদ্দিন, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, পানি পায় না সংক্রান্ত ০১টি এবং পানিতে ময়লা সংক্রান্ত ০১টি অভিযোগ সভায় উপস্থাপন করেন। অভিযোগের উপর উভয় পক্ষের শুনানি গ্রহন করে উপস্থিত সদস্য বৃন্দ অভিযোগ সমূহ নিষ্পত্তি করার উদ্যোগ নেন।

## আলোচনা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, পানি পায় না প্রসঙ্গে ১টি অভিযোগ এবং পানিতে ময়লা সংক্রান্ত ০১টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। অতঃপর অভিযোগকারী জনাব রাহিলা বেগম বলেন যে ০৭নং ওয়াডের সর্দারপাড়াতে পানি খুব কম আসে এবং পানির গতি খুব ধীর। পানির গতি বৃদ্ধি করলে পানি পাওয়া যাবে। আরেক অভিযোগকারী জনাব আসমা বেগম বলেন যে পানিতে ময়লা আসে। সবাই পানি কিনে পান করতে পারে না। বিবাদী জনাব কাজী মিজানুর রহমান সমস্যা সমাধানের জন্য পানির গতি বৃদ্ধি করার বিষয়ে আশ্বস্ত করেন এবং তিনি ও বলেন যে সবসময় পানিতে আপনারা ময়লা পান না। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর আশ্বস্ত করেন যে, পানি ঠিকমত পাওয়া যাবে এবং ময়লা পাওয়া যাবে না নিশ্চিতকরণের এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে। পরবর্তীতে পানির আর কোন সমস্যা হবে না। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ অভিযোগ সমূহ নিষ্পত্তি করার উদ্যোগ নেন। সভাপতি মহোদয় বিশুদ্ধ পানি পাওয়া নিশ্চিতকরণ এর জন্য ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে বলে সর্বসম্মতিক্রমে সমস্যা নিষ্পত্তি করেন।

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

( কাজি ফকরুল আলম )  
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি  
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২



টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ ২১/০৯/২০২২ খ্রিঃ

## অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রমিক নং-	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব কাজি ফকরুল আলম কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০৫	আহবায়ক	
০২.	জনাব মোছাঃ রচনা বেগম, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসন- ০২ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৩.	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর হোসেন শেখ কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০১ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৪.	জনাব জহির উদ্দিন পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য সচিব	
০৫.	জনাব রাহিলা বেগম সর্দারপাড়া, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	বাদী	
০৬.	জনাব মিজানুর রহমান টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	বিবাদী	
০৭.	জনাব আসমা বেগম সর্দারপাড়া, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	বাদী	

## টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।

পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (O&M) এর প্রস্তাবিত বাজেট ও ব্যয় বিবরণী (অর্থ বছর ২০২২-২০২৩ ইং)

### O & M Budget and Expenditure Report

ক্রমিক	মেরামত কাজের নাম	মেরামতের ধরন	কাজের পরিমাণ	একক	প্রাক্কলিত মূল্য	ব্যয়ের উৎস								মোট	মন্তব্য				
						রাজস্ব		উন্নয়ন		রাজস্ব		উন্নয়ন				রাজস্ব		উন্নয়ন	
						জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২	জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩	এপ্রিল-জুন/২০২৩	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২	অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২	জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩	এপ্রিল-জুন/২০২৩						
১	রাস্তা মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	২০৪	বর্গ মিটার	৫৭০০০০														
		সাময়িক	৮৬	বর্গ মিটার	২০০০০০														
		জরুরী	১০০	বর্গ মিটার	২৩০০০০	৪১৫৫০									৪১৫৫০				
২	পৌর ভবন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১৭৮	বর্গ মিটার	১০৫০০০														
		সাময়িক	৭০	বর্গ মিটার	৪৩০০০														
		জরুরী	৮৮	বর্গ মিটার	৫২০০০	৬৩৪০০									৬৩৪০০				
৩	পানির লাইন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	২১০	মিটার	২৮০০০০														
		সাময়িক	৯০	মিটার	১০০০০০														
		জরুরী	৯৫	মিটার	১২০০০০														
৪	পাবলিক টয়লেট মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন	নিয়মিত	২০০	বর্গ মিটার	৩১০০০০														
		সাময়িক	৭০	বর্গ মিটার	৮৫০০০														
		জরুরী	৭৮	বর্গ মিটার	১০৫০০০														
৫	মোবাইল মেইন্টেন্যান্স	নিয়মিত	১০০	বর্গ মিটার	২৯০০০০														
		সাময়িক	৪০	বর্গ মিটার	৯৫০০০														
		জরুরী	৮০	বর্গ মিটার	১১৫০০০	৪৩৫০০									৪৩৫০০				
৬	হাটবাজার মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	৮৫	বর্গ মিটার	৯০০০০														
		সাময়িক	৫১	বর্গ মিটার	৪৫০০০														
		জরুরী	৬০	বর্গ মিটার	৬৫০০০														
৭	ব্রীজ, কালভার্ট মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	৪০	মিটার	৩১০০০														
		সাময়িক	৪৮	মিটার	৪০০০০														
		জরুরী	৩৮	মিটার	২৯০০০														
৮	সড়ক বাতি প্রতিস্থাপন ও সংস্কার	নিয়মিত	৯০	সংখ্যা	১০০০০০														
		সাময়িক	৫২	সংখ্যা	৬০০০০														
		জরুরী	৪০	সংখ্যা	৪০০০০														
৯	ড্রেন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	৪৮০	বর্গ মিটার	২৬০৫০০														
		সাময়িক	১৯০	বর্গ মিটার	১২৯৫০০														
		জরুরী	১৭০	বর্গ মিটার	১১০০০০														
<b>সর্বমোট</b>					<b>৩৭০০০০০</b>	<b>১৪৮৪৫০</b>								<b>১৪৮৪৫০</b>					

উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

নির্বাহী প্রকৌশলী  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

মেয়র  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা





# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

## টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন : ০২২২৪৪৫৬২৬৮



স্মারক নং- টুঙ্গিপৌর/২০২২/

তারিখঃ ০৮/০৯/২০২২খ্রিঃ

### “ দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার নোটিশ”

স্থায়ী কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৪/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ০২.০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভাকক্ষে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা আহ্বান করা যাচ্ছে। সভায় উপস্থিত থেকে আপনার মতামত প্রদান করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচীঃ

০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;

০২। পৌর এলাকার উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে দরিদ্র শ্রেনীর জনগনকে সম্পৃক্ত করা।

০৩। দরিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা, শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচী ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহন করা।

০৪। বিবিধ।

(কেরামত আলী মোল্যা)

সভাপতি

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

## টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন : ০২২২৪৪৫৬২৬৮



স্মারক নং- টুথ/পৌরঃ/২২/

তারিখঃ ১৪/০৯/২০২২ খ্রিঃ

### “দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী”

সভাপতি : জনাব কেলামত আলী মোল্যা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৮, টুঙ্গীপাড়া পৌরসভা।  
সভার স্থান : টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা সভাকক্ষ  
সভার তারিখ : ১৪/০৯/২০২২ খ্রিঃ  
সময় : বেলা ০২:০০ ঘটিকা।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু আহবান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী ছাড়াই অনুমোদন করা হয়। কমিটির সদস্য সচিবকে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করার অনুরোধ জানান। তিনি সকল উপস্থিত সদস্যদের সালাম জানিয়ে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করেন।

#### আলোচনাঃ

কমিটির সদস্য জনাব কুলসুম বেগম বলেন যে, ০১ নং ওয়ার্ডের উন্নয়নের জন্য এই ওয়ার্ডে ০৪টি স্লাম চিহ্নিত করা হয়েছে এবং পরিবার জরিপ করে পিজি এবং এসআইসি গঠন করা হয়েছে। কমিউনিটি এ্যাকশান প্ল্যান করা হয়েছে। সম্মতি পত্র ও ত্রিপক্ষীয় চুক্তি করা হয়েছে। উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে দরিদ্র শ্রেণীর জনগনকে সম্পৃক্ত করা প্রয়োজন। পৌর এলাকায় বিভিন্ন ধরনের উন্নয়নমূলক অবকাঠামো নির্মাণে দরিদ্র শ্রেণীর জনগনকে সম্পৃক্ত করে তাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন নিশ্চিত করা প্রয়োজন। প্রতিটি ওয়ার্ড থেকে দরিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা, শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচী ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ করা প্রয়োজন। জনগনকে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করে চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। দরিদ্র মানুষের চাহিদা নিরূপন করা এবং অগ্রাধীকার অনুযায়ী চাহিদা মেটানো প্রয়োজন। যোগাযোগের জন্য জলাবদ্ধতা দূরীকরণের জন্য ড্রেনের পরিষ্কার করা প্রয়োজন, সুপেয় পানির জন্য হস্ত চালিত নলকূপ প্রয়োজন, ময়লা অপসারণের জন্য ডাস্টবিনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা সহ বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ করা প্রয়োজন। বস্তি এলাকায় দরিদ্র মহিলাদের আয় বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া, শিশুদের শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এ প্রসঙ্গে কমিটির সদস্যবৃন্দ সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

#### সিদ্ধান্ত

- ০১। পৌর এলাকার উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে দরিদ্র শ্রেণীর জনগনকে সম্পৃক্ত করার সুপারিশ করা হয়।
  - ০২। দরিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা, শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচী ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ করার সুপারিশ করা হয়।
  - ০৩। পাটকাহনিয়া ওয়ার্ডের ০৪ টি বস্তি চিহ্নিত করা হয়েছে এবং তা বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প পরিচালক বরাবর সুপারিশ সহ প্রেরণের সিদ্ধান্ত।
- অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(কেলামত আলী মোল্যা)

সভাপতি

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।





# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

## টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন : ০২২২৪৪৫৬২৬৮



স্মারক নং- টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ ১৬/০৮/২০২২খ্রিঃ

### “ দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার নোটিশ ”

স্থায়ী কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ০২.৩০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভাকক্ষে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা আহ্বান করা যাচ্ছে। সভায় উপস্থিত থেকে আপনার মতামত প্রদান করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচীঃ

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;
- ০২। দারিদ্র মানুষের জন্য শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকান্ড গ্রহন করা;
- ০৩। স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার ও করণীয় সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা;
- ০৪। বিবিধ।

(কেরামত আলী মোল্যা)

সভাপতি

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

## টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন : ০২২২৪৪৫৬২৬৮



স্মারক নং- টু/পৌর/২২/

তারিখঃ ২১/০৮/২০২২ খ্রিঃ

### “দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী”

সভাপতি : জনাব কেরামত আলী মোল্যা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৮, টুঙ্গীপাড়া পৌরসভা।  
সভার স্থান : টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা সভাকক্ষ  
সভার তারিখ : ২১/০৮/২০২২ খ্রিঃ  
সময় : বেলা ০২:৩০ ঘটিকা।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরুর আহবান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী ছাড়াই অনুমোদন করা হয়। কমিটির সদস্য সচিবকে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করার অনুরোধ জানান। তিনি সকল উপস্থিত সদস্যদের সালাম জানিয়ে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করেন।

#### আলোচনাঃ

কমিটির সদস্য সচিব আলোচ্য বিষয়ের উপর বলেন যে, দরিদ্র মানুষের জন্য শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকান্ড গ্রহন করা প্রয়োজন। প্রত্যেকটি মানুষের শিক্ষা গ্রহন করা প্রয়োজন কেননা শিক্ষা ছাড়া কোন জাতি উন্নত হতে পারে না। শিক্ষাই জাতির মেরুদণ্ড। মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর ভিশনকে বাস্তবায়ন করতে হলে শিক্ষার কোন বিকল্প নাই। কমিটির সদস্য জনাব মোঃ নাসির শেখ, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৯ বলেন যে, মালোপাড়া বস্তির কাজ শেষ হয়েছে এবং বস্তির জনগন ল্যাট্টিন, সড়কবাতি, ডাস্টবিন ইত্যাদি ব্যবহার করে উপকৃত হয়েছে। প্রত্যেকটি লোককে স্বাস্থ্যের প্রতি সচেতন হতে হবে এবং স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার করলে রোগ-ব্যাদি কম হয়। পরিবেশ ভাল থাকে এবং কোন রোগ বালাই হয় না। বর্তমানে জনগন আগের চেয়ে অনেক বেশি সচেতন হয়েছে। যেখানে সেখানে পায়খানা করলে পরিবেশ দূষিত হয় এবং রোগ-ব্যাদি ছড়াই। তাই স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ব্যবহারের কারনগুলো হলোঃ ১। রোগজীবানু ছড়ায় না; ২। দূর্গন্ধ ছড়ায় না; ৩। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন থাকা যায়; ৪। ব্যবহার করা নিরাপদ; ৫। দেহ মন সুস্থ্য থাকে ইত্যাদি। যার যেমন সামর্থ্য ঠিক সে রকম স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার করবে। একারণে আমাদের সকলকে স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার করতে হবে এবং প্রয়োজনে আর ও সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে। এ প্রসঙ্গে কমিটির সদস্যবৃন্দ সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

#### সিদ্ধান্তঃ

- ০১। দরিদ্র মানুষের জন্য শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকান্ড গ্রহন করার সুপারিশ;
- ০২। স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার ও করনীয় সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করার সুপারিশ করা হয়;

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

## টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন : ০২২২৪৪৫৬২৬৮



(কেরামত আলী মোল্যা)

সভাপতি

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ ১৩/০৭/২০২২খ্রিঃ

### “ দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার নোটিশ ”

স্থায়ী কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ০১.৩০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভাকক্ষে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা আহ্বান করা যাচ্ছে। সভায় উপস্থিত থেকে আপনার মতামত প্রদান করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচীঃ

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;
- ০২। আয় বর্ধক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা;
- ০৩। PRAP বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষনের কর্মপরিকল্পনা আছে তা বাস্তবায়ন করা;
- ০৪। বিবিধ।

(কেরামত আলী মোল্যা)

সভাপতি

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

## টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন : ০২২২৪৪৫৬২৬৮



স্মারক নং- টু/পৌরঃ/২২/

তারিখঃ ১৯/০৭/২০২২ খ্রিঃ

### “দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী”

সভাপতি : জনাব কেলামত আলী মোল্যা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৮, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।  
সভার স্থান : টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা সভাকক্ষ  
সভার তারিখ : ১৯/০৭/২০২২ খ্রিঃ  
সময় : বেলা ০১:৩০ ঘটিকা।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু আহবান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী ছাড়াই অনুমোদন করা হয়। কমিটির সদস্য সচিবকে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করার অনুরোধ জানান। তিনি সকল উপস্থিত সদস্যদের সালাম জানিয়ে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করেন।

#### আলোচনাঃ

কমিটির সভাপতি জনাব কেলামত আলী মোল্লা (কাউন্সিলর -০৮) বলেন যে, PRAP বাস্তবায়নে প্রত্যেক ওয়ার্ডে দরিদ্র ও হতদরিদ্র মহিলা ও পুরুষদের জন্য বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা আছে তা বাস্তবায়ন করা। মহিলা ও পুরুষরা বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষন পেলে বেকারত্ব হ্রাস করা যাবে এবং সমাজের উন্নয়ন হবে। কারন অর্থনৈতিকভাবে স্বাভলম্বী হতে হলে মহিলা ও পুরুষদের বিভিন্ন প্রশিক্ষনে অংশ গ্রহন করা একান্ত প্রয়োজন। একার আয়ে পরিবার চালানো খুবই কষ্টকর। কমিটির সদস্য জনাব মোঃ নাসির শেখ, কাউন্সিলর-০৯, বলেন যে, বর্তমান সময়টা খুবই খারাপ। করোনা আতংক নয় বরং সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে। জনাব কুলসুম বেগম (কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন -০১) বলেন যে, মহিলা ও পুরুষদের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষ করে গড়ে তোলা প্রয়োজন। মহিলা ও পুরুষরা প্রশিক্ষন পেলে ঘরে বসে তারা রোজগার করে আর্থিকভাবে স্বাভলম্বী হয়ে উঠবে এবং বেকারত্ব হ্রাস পাবে। PRAP বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষনের কর্মপরিকল্পনা আছে তা বাস্তবায়ন করার জন্য অনুরোধ জানান। বিশ্লেষণে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

#### সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। আয় বর্ধক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করার সুপারিশ করা হয়।
- ২। PRAP বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষনের কর্মপরিকল্পনা আছে তা বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়। অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।



# টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

## টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন : ০২২২৪৪৫৬২৬৮



(কেরামত আলী মোল্যা)

সভাপতি

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।

**টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়**  
**নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী**  
**(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)**

সভার স্থান : পৌর সভাকক্ষ                                  সভার তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ                                  সভার সময় : ১১.০০ ঘটিকায়                                  সভার সভাপতি : জনাব শেখ তোজাম্মেল হক টুটুল, মেয়র, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্ট - ‘ক’ দ্রষ্টব্য                                  বিশেষ আমন্ত্রিত অতিথি :  
সভা পরিচালনাকারী : জনাব জহির উদ্দিন, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব জহির উদ্দিন, সচিব, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে বলে সভায় মত ব্যক্ত হয়।		বিগত TLCC সভার কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিপিবদ্ধ হওয়ায় সর্বসম্মতিরক্রমে অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ : বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) : বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

**ক্ষেত্র-১: নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)**

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	(ক) TLCC গঠন কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন , ২০০৯এর ১১৫ ধারা)	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা চলমান আছে এবং প্রয়োজনে বিশেষ সভা আহ্বান করা হয়। প্রতিটি সভায় সকল শ্রেণীর উপস্থিতিতে নারী ও পুরুষ সমান সুযোগ দেওয়া হয়। চলতি কোয়ার্টারে TLCC-র সভায় মোট হয় ৩৯ জন তার মধ্যে পুরুষ ২৩ জন এবং নারী ১৬ জন। মেয়র, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা সহ নারী কাউন্সিলর ০৫ জন, পুরুষ কাউন্সিলর ০৭ জন, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি ০২ জন, পেশাজীবী প্রতিনিধি ০৪ জন, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি ১২ জন, NGO প্রতিনিধি ০৩ জন, শহরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি ০৬ জন উপস্থিত ছিলেন।	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	সচিব
	(খ) WC গঠন কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন , ২০০৯এর ১৪ ধারা )	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	➤ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান চলমান আছে। চলতি কোয়ার্টারে মোট ০৯ টি ওয়ার্ডে সভা আহ্বান করা হয় এবং ০৯ টি ওয়ার্ডের সভায় মোট ৭৪জন উপস্থিত হয়। সভায় মোট পুরুষ উপস্থিত ৩৮ জন এবং মহিলা ৩৬ জন।	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	সদস্য সচিব, ওয়ার্ড কমিটি

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ট্রেমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। WC-র সভা থেকে যে সমস্ত চাহিদা পাওয়া গেছে সেগুলো হচ্ছে রাস্তা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ, টয়লেট নির্মাণ ও ঘাটলা নির্মাণ, সড়ক বাতি স্থাপন, ডাস্টবিন নির্মাণ ও পরিষ্কার রাখা, মশা নিধন করা এবং ড্রেন পরিষ্কার করা বিষয়গুলো উত্থাপিত হয় তা পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপন করা হবে।</li> </ul>		
	(গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ পৌরসভার অভ্যন্তরে অভ্যর্থনা কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। আগত অতিথিগণ নিয়মিত সেবা পাচ্ছে। নাগরিক সনদ (Citizen Charter) পৌরসভা অফিস চত্বর, উপজেলা চত্বর, পাটগাতী বাসস্ট্যাণ্ডে, পার্চকাহনিয়া ব্রীজ সংলগ্ন ও পাটগাতী চৌরঙ্গিতে প্রদর্শন করা হয়েছে। পৌরসভার বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে তথ্য দেওয়া আছে এতে পৌরবাসী তাদের প্রয়োজনীয় সেবাসমূহ সম্পর্কে জানতে পারছে।</li> <li>➤ চলতি কোয়ার্টারে পানি পায় না সংক্রান্ত ০৩ টি এবং ময়লা সংক্রান্ত ০২ টি মৌখিক অভিযোগ পড়েছে এবং তা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</li> </ul>		শেখ আহসান হাবীব কর আদায়কারী
	➤ (ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠিত আছে। পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বাস্তু স্থাপন করা আছে। অভিযোগের ভিত্তিতে বাদী ও বিবাদীর উপস্থিতিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়। প্রত্যেক ওয়ার্ডে পানি সরবরাহের সমস্যা, সড়ক বতি, ড্রেন পরিষ্কার সংক্রান্ত সহ বিভিন্ন ধরনের সমস্যার অভিযোগ থাকে তা লিখিত বা মৌখিক ভাবে পৌরসভায় অভিযোগ করে থাকে। অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে এর সমাধান করা হয়ে থাকে। প্যানেল মেয়র ও সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর গণের উপস্থিতিতে সমাধান করা হয়ে থাকে। অভিযোগ নিষ্পত্তির রেজুলেশন প্রতি ০৩ মাস পর পর পিএমও-তে পাঠাতে হয়।</li> </ul>		সচিব
২.	নগর পরিকল্পনা				

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	(ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ইউজিপি-৩ সহ অন্যান্য প্রকল্পের কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দ্রুত বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়।</li> <li>➤ পৌর এলাকায় পানি সরবরাহের জন্য শুধু মাত্র লবন যখন আসে জলাধার নির্মাণের কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UGIIP-iii প্রকল্প আওতায় যে সকল কাজগুলো চলমান আছে উক্ত কাজগুলো আগামী ৩০ শে অক্টোবরের মধ্যে সমাপ্ত করে তার হুড়ান্ত বিল প্রকল্প পরিচালক UGIIP-iii বরাবর প্রেরণ করার জন্য সুপারিশ করা হয় অন্যথায় কাজের বিল প্রদান করা সম্ভব হবে না।</li> <li>➤ স্যানিটারী ল্যান্ডফিল নির্মাণ এর জন্য নতুন করে জমি অধিগ্রহণের প্রক্রিয়া শেষ পর্যায়।</li> </ul>	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার উন্নয়ন কর্মকান্ড সমাপ্ত করার জন্য সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারকে তাগিদ পত্র প্রেরণের সুপারিশ।	পৌর পরিষদ ও সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী
	(খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	অনুমোদিত ভবন গুলো পৌরসভার প্রকৌশল শাখাকে নিয়মিত তদারকি করার সুপারিশ করা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ বিধি অনুযায়ী পরিকল্পিতভাবে নগর গড়ে তোলার জন্য সকলকে সচেতন করা বিষয়ে আলোচনা করা হয়। জুলাই-সেপ্টেম্বর /২২ ইং কোয়ার্টারে ০৩টি প্লানের আবেদন জমা পড়েছে কোন প্ল্যান অনুমোদন করা হয়নি।</li> <li>➤ TLCC-এর শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব মোঃ আবু জাফর খাঁন বলেন, ০৩নং ওয়ার্ডের রাস্তা খুবই খারাপ মটরসাইকেল বা ভ্যান নিয়ে যাতায়াত করা যায় না। বাড়ির সামনে বিভিন্ন ধরনের ময়লা আর্বজনা থাকে যাতে না থাকে তার ব্যবস্থা করা। তিনি আর ও বলেন যে, শৌচাগার যেখানে তৈরি করা হয়েছে সেখানে জনগন যায় না তার সামনে একটি সাইনবোর্ড দিলে ভাল হয় বুঝতে সুবিধা হয়।</li> <li>➤ TLCC-এর নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি জনাব জনাব কাজী আশরাফুল হক টিটু বলেন যে,কেড়াইলকোপা স্কুলের সামনে একটা স্পীড ব্রেকার দরকার। প্রস্তাব রাখেন স্কুলের সামনে বাঁট দিতে হবে নতুবা সাইনবোর্ডে লিখে দিতে হবে সামনে স্কুল ধীরে চলুন।</li> </ul>		প্রকৌশল বিভাগ
	(গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	ক্ষতিগ্রস্ত কাজগুলো দ্রুত মেরামত করার সুপারিশ করা হয়।	প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরেও একটি রক্ষণাবেক্ষন কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং এ কর্ম পরিকল্পনায় পৌর এলাকায় বিভিন্ন খাতে জরুরী ভিত্তিতে মেরামতের সম্ভাব্য বাজেট ধরা হয়েছে। প্রয়োজন অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রণয়নকৃত বার্ষিক O&M কর্ম পরিকল্পনা ও পৌর রাজস্ব হতে প্রস্তাবিত বার্ষিক O&M বাজেট সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী
৩.	নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ				



ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	(ক) জেডার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৫ ধারা )		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ GAP এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ৫,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে।</li> <li>➤ GAP এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করা হবে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত হচ্ছে। এ ছাড়া প্রতিটি ওয়ার্ডে ০২টি করে ০৯টি ওয়ার্ডে মোট ১৮টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। উঠান বৈঠকের মাধ্যমে মহিলাদের বিভিন্ন বিষয়ে সচেতন করা হচ্ছে। বিশেষ করে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিশেষ আলোচনা করা হয়। নারীরাই এই গৃহস্থলী বর্জ্য ব্যবস্থাপনার সাথে সম্পৃক্ত। গৃহস্থলী পর্যায়ে বর্জ্য পৃথক পাত্রে রাখা, বাড়ী বাড়ী থেকে বর্জ্য সংগ্রাহক এই বর্জ্য ভ্যানে পৃথকভাবে রাখা এবং সঠিক পদ্ধতি অবলম্বন করে পৌরসভার সুনির্দিষ্ট স্থানে তা স্তূপীকৃত করা যাতে বর্জ্যের পুনঃচক্রায়ন সম্ভব হয়।</li> <li>➤ TLCC-এর সদস্য ও সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর জনাব পাপিয়া বেগম বলেন, মহিলাদের সচেতন করার জন্য প্রতি কোয়ার্টারে প্রত্যেক ওয়ার্ডে ০২ টি করে উঠান বৈঠক করা হয় এটা ভালো একটা উদ্যোগ ইউজিপি-৩ এর। এ জন্য ইউজিপি-৩ এর সকলকে ধন্যবাদ জানাই। নারী উন্নয়নের জন্য মহিলাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার কথা বলা আছে। মহিলাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করার জন্য এর আগে দর্জি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছিল। আবারও কোন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষকে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করেন।</li> </ul>	প্রণয়নকৃত GAP এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা ও বাজেট সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	<p>১। জুয়েল আহমেদ হিসাব সহকারী</p> <p>২। নমিতা রানী পাল CDA (CM) UGIIP-iii</p>

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	(খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ( নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী ) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PRAP এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ১৫,২৫,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।</li> <li>➤ দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত হচ্ছে। তিনি আর ও বলেন , পাটকাহনিয়া এলাকাতে আর ও ০৪ টি নতুন করে স্লাম এর কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান তৈরি করা ও ত্রিপক্ষীয় চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে এবং তা প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরন করা হয়েছে।</li> </ul>	প্রণয়নকৃত PRAP এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা ও বাজেট সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	<ul style="list-style-type: none"> <li>১। মোঃ মনিরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী</li> <li>২। নমিতা রানী পাল CDA (CM) UGIIP-iii</li> </ul>
	(গ) বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি SIC গঠন	মালোপাড়া বস্তির চলমান কাজগুলো দ্রুত বাস্তবায়ন করারস সুপারিশ করা হয়।	➤ অনুমোদিত ০৩ টি বস্তির মধ্যে ০১টি বস্তিতে SIC-র সভা নিয়মিত হচ্ছে। বাকী ০২ টি বস্তিতে		১। মোঃ মনিরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী/প্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			<p>বস্তিবাসীর আপত্তির কারণে কোন কার্যক্রম হচ্ছে না।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ পাটকাহনিয়ায় ০১ নং ওয়ার্ডে ০৪টি স্লাম চিহ্নিত করে পরিবার জরিপ করা হয়েছে ,পিজি এবং এসআইসি গঠন করা হয়েছে এবং ত্রিপক্ষীয় চুক্তি সম্পাদন করে তা প্রকল্প পরিচালক বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।</li> <li>➤ PG &amp; SIC গঠন করা হয়েছে এবং ০১টি বস্তির SIC এর সভা প্রতি মাসে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং প্রতিটি সভার রেজুলেশন তৈরী করা হচ্ছে এবং এই রেজুলেশন কোয়ার্টালি রিপোর্টের সাথে PMO-এ পাঠানো হয়। বাস্তবকার্যক্রম সমাপ্ত প্রায় এবং আরো নতুন ০৪টি স্লাম আর্থিক সমন্বয় প্রক্রিয়াধীন।</li> </ul>		২। নমিতা রানী পাল CDA (CM) UGIIP-iii
8.	স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি				
	(ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ট্যাক্স আদায়ের হার বাড়ানোর জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সুপারিশ করা হয়।</li> <li>➤ দীর্ঘ দিনের বকেয়া কর আদায়ের জন্য আইনি ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করা হয়।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ট্যাক্স আদায়ের হার বাড়ানো জন্য প্রতিটি ওয়ার্ডে ওয়ার্ডে মাইকিং করা হয়েছে।</li> <li>➤ ১লা জুলাই/২০২০ থেকে বকেয়া করের পরিমাণ দাড়ায় ৬৯,৬৪,২৭৩.০০/- টাকা এবং হাল দাবীর পরিমাণ ৪০,২৭,৪৪২/- টাকা সর্বমোট দাবীর পরিমাণ ১,০৯,৯১,৭১৫/- টাকা। সর্বমোট (চলতি+বকেয়া) জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১ইং পর্যন্ত আদায় ৯৫,০১,৩৩৮/- টাকা, যা দাবীর ৮৬.৪৪%।</li> <li>➤ ১লা জুলাই/২০২২ থেকে বকেয়া করের পরিমাণ দাড়ায় ৬,৭৮,৯১৫/- টাকা এবং হাল দাবীর পরিমাণ ০০ টাকা সর্বমোট দাবীর পরিমাণ ৫৫,১৭,৮১৯/- টাকা। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২ কোয়ার্টারে চলতি আদায়ের পরিমাণ ৫৪০০/- টাকা ও বকেয়া আদায়ের পরিমাণ ৩,৬১,৪২৬/- টাকা এবং সর্বমোট (চলতি+বকেয়া) জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২ইং পর্যন্ত আদায় ৩,৬৬,৮২৬/- টাকা, যা দাবীর ৬.৬৪%। রিভিউ এর কার্যক্রম চলমান।</li> <li>➤ জনাব শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ, এসেসর, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা বলেন, প্রতিটি পৌরসভায় পাঁচ বছর অন্তর রি-এ্যাসেসমেন্ট/পুনঃকর (Re-assessment) নির্ধারণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে</li> </ul>	<p>গ্রাইভেট হোল্ডিং-এ ২০% কর ধার্য ও সরকারী কর ২০% ধার্য করার এবং অটো ভ্যান, ইজি বাইকের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ এবং অপ্রাপ্ত বয়সীদের ড্রাইভিং লাইসেন্স না দেওয়ার সুপারিশ করা হয়।</p>	কর নির্ধারক ও কর আদায়কারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			<p>হয়। যার আওতায় ইমারত ও ভূমির বার্ষিক মূল্যের উপর কর, সড়ক বাতি, ময়লা আবর্জনা অপসারণ এবং পানির স্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থার জন্য রেইট ধার্য হয়ে থাকে। মাঠ পর্যায়ের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং এর পর আপীল বোর্ডের মাধ্যমে চূড়ান্ত ভাবে কর ধার্য করা হয়ে থাকে। তিনি আরও বলেন যে, মাঠ পর্যায়ের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ১লা অক্টোবর থেকে রিভিউ এর কার্যক্রম শুরু করা হবে। কর সংক্রান্ত আপত্তি শুনানি গ্রহণপূর্বক দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় আপত্তি শুনানির কাজ সম্পন্ন করা হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TLCC-এর সদস্য সচিব ও অত্র পৌরসভার পৌর নিবাহী কর্মকর্তা বলেন যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে টুঙ্গিপাড়া পৌরসভায় রি-এ্যাসেসমেন্ট শুরু করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান আছে। তারপরে তিনি বাজেট বিষয়ে আলোচনা করেন। এখানে আয়-ব্যয় উল্লেখ করা আছে। এখানে যে খাত আছে অন্য পৌরসভায় এ খাত নাও থাকতে পারে। তবুও টাকা উল্লেখ করতে হয় অপ্রত্যাশিত ভাবে। যদি ব্যয় করা হয় তাহলে উল্লেখ থাকে।</li> <li>➤ TLCC-এর সভার সভাপতি ও অত্র পৌরসভার মেয়র বলেন ট্যাক্স আদায়ের হার আগের চেয়ে অনেক ভালো। আদায়ের হার না বাড়লে পৌর সভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ভাতা বন্ধ হয়ে যাবে। তখন পৌর সেবা গুলো ব্যাহত হবে। তাই আপনারা যারা TLCC-এর সদস্য আছেন অবশ্যই ট্যাক্স আদায়ের কাজে সহযোগীতা করবেন। আপনার প্রতিবেশীর যদি ট্যাক্স বাকী থাকে তাকে ট্যাক্স পরিশোধ করার জন্য উদ্বুদ্ধ করবেন। জনগনকে সচেতন করবেন। তিনি আরও বলেন যেহেতু প্রতিটি পৌরসভায় পাঁচ বছর অন্তর রি-এ্যাসেসমেন্ট/পুনঃকর (Re-assessment) নির্ধারণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হয়। সবার মতামতের ভিত্তিতে প্রাইভেট ২০% কর ধার্য ও সরকারী স্থাপনার উপর সর্বোচ্চ কর ২০% ধার্য করার পরামর্শ দেন এবং ১৮ বছর বয়সের ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রদানের পরামর্শ দেন। তিনি বলেন যে, রি-এ্যাসেসমেন্ট/পুনঃকর (Re-assessment) এর</li> </ul>		

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			রিভিউ শুরু হবে ১লা অক্টোবর থেকে। তিনি আর ও বলেন যে, পানিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে মেডিসিন দেওয়া হয় তা আমরা সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে পর্যবেক্ষণ করতে পারি। সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে পানি শাখার কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ করা হয়ে থাকে। সোলার লাইটের মান ভাল না এবং এ প্রকল্পে আমাদের আবেদন আছে সোলার আসলে অবশ্যই দেওয়া হবে। খাম্বার লাইট দিলে তা বিদ্যুৎ অফিসে আবেদন জমা দিতে হবে।		
	(খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতিত।	পরোক্ষ করের আদায়ের হার বাড়ানোর জন্য বিভিন্ন উৎস খুঁজে বের করার সুপারিশ করা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিক সনদ সহ বিভিন্ন সনদ ডিজিটলাইজড হয়ে গেছে আপনারা নিজেরাই অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। গুগল থেকে <a href="https://digitalpaurashava.gov.bd">https://digitalpaurashava.gov.bd</a> এই লিঙ্ক এ ভিজিট করে একাউন্ট তৈরী করে এবং বিকাশ বা অন্য সব লেনদেনের মাধ্যমে ফি পরিশোধ করে আপনি আপনার সেবা গ্রহণ করতে পারবেন।</li> <li>➤ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের পরোক্ষ কর দাবীর পরিমাণ ২,৪৫,৯৮,২৩১/- টাকা চলতি কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২ইং) আদায়ের পরিমাণ ১,৫১,৫৮,২৮৫/- টাকা। যা সর্বমোট দাবীর ৭৭.২২% আদায়।</li> </ul>		পৌর নিবাহী কর্মকর্তা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও কর আদায়কারী
	(গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন।	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ কম্পিউটারে বিল প্রিন্ট করে বাড়ীতে বাড়ীতে নিয়মিত প্রেরণ করা হয়।</li> </ul>		শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক
	(ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ।	মেয়র মহোদয় TLCC-র সদস্যদের বক্তব্য শুনে আশ্বাস দিয়েছেন পর্যায়েক্রমে ম সমস্যা সমাধান করা হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ২০২২-২৩ অর্থ বছর শেষে ০১ জুলাই ২০২২ইং তারিখে পানির বিলের বকেয়া বিলের পরিমাণ দাড়ায় ১৭,০৫,৫০০/- টাকা। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে চলতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২ইং) মাসে দাবীর পরিমাণ ২,৭৩৬,৭৫০/- টাকা এবং সর্বমোট দাবীর পরিমাণ ৪,৪৪২,২৫০/- টাকা। সেপ্টেম্বর/২২ইং পর্যন্ত সর্বমোট আদায়ের পরিমাণ ২,৭৬৮,৪২৪/- টাকা হয়েছে, যা দাবীর ৬২.৩৬%।</li> </ul>		নিবাহী প্রকৌশলী
৫.	আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা				
	(ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ( সূত্র :পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৫ ধারা )।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়নকৃত বাজেট সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।</li> <li>➤ বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী কাজ করার সুপারিশ করা হয়।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TLCC-র সভায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধনী বাজেট প্রণয়ন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।</li> <li>➤ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে বিভিন্ন</li> </ul>		হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			<p>খাতে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যেমনঃ- অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষন (O&amp;M) বাজেট, PRAP &amp; GAP খাতে বাজেট, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিলের জন্য বাজেট, বিভিন্ন প্রশিক্ষন কর্মসূচীর বাজেট, বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা খাতে বাজেট, ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষন খাতে বাজেট, সড়ক বাতি কার্যকর রাখার জন্য বাজেট, Mobile Maintenance-এর জন্য বাজেট, স্যানিটেশন কার্যক্রমের জন্য বাজেট বরাদ্দ সহ আরও বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ খাতে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে।</p>		
	<p>(খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন কর( সূত্র :পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৫ ধারা )।</p>	<p>কার্যক্রমটি চলমান আছে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত আহবান করা হয় এবং প্রতি মাসের আয়-ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত করে সভাকে অবহিত করা হয়।</li> <li>➤ জনাব রোজিনা পারভীন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বলেন অডিট এবং একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ইতিমধ্যে অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা সম্পূর্ণ করেছেন এবং একটি নিরীক্ষা প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের নিকট দাখিল করা হয়েছে।</li> <li>➤ প্রতি কোয়ার্টারে ট্যাক্সের বিল যথানিয়মে গ্রাহকের নিকট পৌছায় না,দোকান পাটের সাইন বোর্ডের কর নির্ধারন না করা, মোবাইল টাওয়ারের কর নির্ধারন না করা, অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স নির্ধারন না করা, পৌর কর আদায়ের ক্ষেত্রে কর রেজিস্টার যথা নিয়মে সংরক্ষন করা হয় না ইত্যাদি বিষয়ে অডিট কমিটিতে আপত্তি করা হয়। উল্লেখিত আপত্তি সমূহ সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ আকাণ্ডে মাননীয় মেয়র মহোদয়ের নিকট প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</li> </ul>	<p>অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করা হয়।</p>	<p>হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা</p>
	<p>(গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন</p>	<p>প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।</p>	<p>কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তন নিয়মিত রাখা ও স্বচ্ছতার সাথে নিয়মিত যথা সময়ে আয়-ব্যয় বিবরণী প্রিন্ট করে মেয়রের নিকট উপস্থাপন করা হয়।</p>		<p>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</p>
	<p>(ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ</p>	<p>বকেয়া বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধের সুপারিশ করা হয়।</p>	<p>২০২১-২২ অর্থ বছরে বিদ্যুৎ বিল এবং টেলিফোন বিল শতভাগ পরিশোধ করা হয়েছে। চলতি অর্থ বছরে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে চলতি বিল পরিশোধ করা হয়েছে।</p>		<p>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</p>

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	৬) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	ডাটাবেজ তৈরীর কাজ দ্রুত শেষ করার সুপারিশ করা হয়।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ তৈরী করা হয়েছে। কিন্তু কম্পিউটারে ডাটাবেজ তৈরী করার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব ইমরান হোসেন কে সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। তিনি ডাটাবেজ তৈরি করছেন।		আজিজুল হক বিশ্বাস সার্ভেয়ার
	(চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	কোন সরকারি ঋণ নেই।	কোন সরকারি ঋণ নেই।		
<b>৬.</b>	<b>প্রশাসনিক স্বচ্ছতা</b>				
	(ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা ( সূত্র :পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৫ ধারা )	সকল স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার সুপারিশ করা হয়।	স্থায়ী কমিটির সব সভা হচ্ছে।		সাচিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
	(খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সকল প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহন করা হয়।		মেয়র
	(গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি /IIT ব্যবহার( সূত্র :পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৪ ধারা )	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ পৌরসভার সকল তথ্য ওয়েব সাইটে আপলোড নিয়মিত করা হচ্ছে।</li> <li>➤ পৌরসভার ওয়েব সাইট ঠিকানা <a href="https://tungipaurashava.org">https://tungipaurashava.org</a></li> </ul>		শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক
<b>৭.</b>	<b>পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা</b>				
	(ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ১৫,৫০,০০০/= টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে।</li> <li>➤ বর্জ্য সংগ্রহের জন্য পৌর এলাকার মধ্যে বিভিন্ন স্থানে বিন স্থাপন করা হয়েছে এবং ময়লা আবর্জনা সংগ্রহ করে পৌরসভার বাহিরে নির্দিষ্ট স্থানে ফেলা হচ্ছে।</li> <li>➤ TLCC-এর শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব মোঃ আবু জাফর খান বলেন যে, উপজেলা পরিষদের পাশে অফিসার্ট কর্নারের সাথে ড্রেন আছে। ড্রেনের উপর ময়লা রাখে এবং ময়লার উপর থেকে হাটতে হয়। ড্রেন পরিষ্কার করা প্রয়োজন।</li> <li>➤ TLCC-এর নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি জনাব মোঃ ফেমাস শেখ বলেন যে, যারা বাহির থেকে তাদের সাথে যেন সৌজন্যমূলক আচরণ করে তার ব্যবস্থা করা এবং তাদের কাছ থেকে পন্যদ্রব্যের মূল্যে বেশি রাখে এটা যেন না করে তার ব্যবস্থা</li> </ul>	প্রণয়নকৃত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনার কর্ম পরিকল্পনা সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			করা।		
	(খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষনাবেক্ষন	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষনাবেক্ষন এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ১১,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে।</li> <li>➤ যে সমস্ত টয়লেটের সংযোগ ড্রেন/খালের সাথে ছিল তা অপসারণ করা হয়েছে এবং যারা এ ধরনের কার্যক্রম করে তাদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে।</li> <li>➤ TLCC-এর শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব ওমর শেখ বলেন যে, লেট্রিনের ট্যাংকির লাইন যেন নদীর সাথে না দেয় তার ব্যবস্থা নেওয়া এবং কাজীর পূলে যে ট্যাংকি আছে তা তদারকি করা। তিনি আর ও বলেন যে, টুঙ্গিপাড়া বাজারের সামনে পানির ট্যাংকি টা হয় সরিয়ে নিন নতুবা পানি যেন অপচয় না করে তার ব্যবস্থা নিন।</li> <li>➤ TLCC-এর নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি জনাব শেখ কাকলী বলেন যে, ভিআইপি রেস্ট হাউসের পাশের ড্রেন পরিষ্কার করা প্রয়োজন এবং একটি সোলারের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।</li> </ul>	প্রণয়নকৃত ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষনাবেক্ষন কর্ম পরিকল্পনা সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক
	(গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ২৮,৯৬,৩৬৪/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে ও একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে।</li> <li>➤ সড়ক বাতি ৯৮% সচল আছে শত ভাগ যাতে সচল থাকে সে ব্যাপারে কাজ চলছে।</li> <li>➤ TLCC-এর পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জনাব কাজী সোফিদা আজার জোনাকী বলেন যে, ০৬নং ওয়ার্ডের কাজীর পূলের কবরস্থানে একটা সোলার প্রয়োজন এবং বাই-পাস সড়কের পাশ থেকে রাস্তা পুরোটাই ভাঙ্গা তার মেরামতের ব্যবস্থা করা এবং ফরাক কাজীর বাড়ির পাশে ঘুটঘুটে অন্ধকার তার পাশে লাইটের প্রয়োজন।</li> </ul>	প্রণয়নকৃত সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থার কর্ম পরিকল্পনা সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক
	(ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষনাবেক্ষন Mobile Maintenance Team গঠন এবং	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।</li> <li>➤ নতুন প্রকল্পের কাজগুলো দ্রুত</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষনাবেক্ষন Mobile aintenance Team গঠন এবং</li> </ul>	প্রণয়নকৃত অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষনাবেক্ষন কর্ম	নির্বাহী প্রকৌশলী



ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	কার্যকারি করন।	বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়।	<p>কার্যকারি করন এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ২,১৬,৬৪০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ক্ষতি গ্রস্থ কাজগুলো নিয়মিত রক্ষনাবেক্ষণ করা হয় এবং প্রয়োজনীয় মেরামত করা হচ্ছে। কাজের গুণগত মান সন্তোষ জনক আছে।</li> <li>➤ UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় মাত্র ০১টি প্রকল্পের কাজ চলমান আছে। কাজের বাস্তব অগ্রগতি ৯৫%। কাজ দ্রুত শেষ করার জন্য ঠিকাদারকে বারবার তাগাদা দেওয়া হচ্ছে। আশা হচ্ছে আগামী ৩০ শে অক্টোবর ২০২২ মধ্যে কাজ সমাপ্ত করতে হবে।</li> <li>➤ UIIP- প্রকল্পের আওতায় মোট ১০টি প্যাকেজ কাজের টেন্ডার আহবান করা হয়েছিল। তারমধ্যে ৬টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে ২টি কাজ চলমান আছে এবং আরো ২টি কাজের টেন্ডার ইভালুশন ছড়াস্ত অনুমোদনের জন্য প্রকল্প পরিচালক বরাবর প্রেরন করা হয়েছে।</li> <li>➤ IUIDP-Phase-2 প্রকল্পের আওতায় ইতিমধ্যে ১৫টি প্যাকেজের টেন্ডার করা হয়েছিল ১০টি প্যাকেজের কাজ সমাপ্ত হয়েছে বাকি ০৫ টি প্যাকেজের কাজ চলমান আছে। কাজগুলো গুণগত মান বজায় রেখে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।</li> </ul>	পরিকল্পনা সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
(৬) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা।	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ১০,৫০,০০০/-টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে।</li> <li>➤ বর্তমানে অস্বাস্থ্যকর লেট্রিন অপসারণ করা হচ্ছে এবং যাতে অস্বাস্থ্যকর লেট্রিন তৈরী করতে না পারে সে বিষয়ে ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে। তাছাড়া মাইকিং করে জনগনকে সচেতন করা হচ্ছে।</li> <li>➤ TLCC-এর শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম বলেন যে, বাহির থেকে আগত অতিথিরা বাথরুমের জন্য বাড়ির ভিতরে চলে যায় এতে জনগনের সমস্যা হয় তার ব্যবস্থা করা।</li> </ul>	প্রণয়নকৃত স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনার কর্ম পরিকল্পনা সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ী/প্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	(চ)অবকাঠামো নির্মাণ	নতুন প্রকল্পের কাজগুলো দ্রুত বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়।	<p>➤ পাটগাতী পৌর সুপার মার্কেটের কাজ চলমান আছে। ভৌত কাজের অগ্রগতি ৯২% বাস্তবায়ন হয়েছে। কাজের গুণগতমান বজায় রেখে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার প্রচেষ্টা চলছে। আগামী ৩০ শে অক্টোবরে ২০২২ তারিখের মধ্যে সমাপ্ত করে তার ছড়াস্ত বিল প্রকল্প পরিচালক UGIIP-iii বরাবর প্রেরণ করার জন্য সুপারিশ করা হয় অন্যথায় কাজের বিল প্রদান করা সম্ভব হবে না।</p> <p>➤ <b>Package No: UGIIP-III-3/TUNG/UT/02/2019</b> এর পূর্তকাজের ঠিকাদার কাজটি বাস্তবায়নের জন্য ৩০/১১/২০২২খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বিনা জরিমানায় সময় বর্ধিত করণের জন্য পৌরসভা কর্তৃকপক্ষ বরাবর আবেদন করেন। ঠিকাদার আবেদনে উল্লেখ করেন যে, রাস্তার আরসিসি অংশে বাঘিয়ার নদীর পাড় বরাবর মাটি ধরে রাখার জন্য ৫০০ মিটার পাইলিংসহ রিটেইনিং ওয়াল ধরা ছিল। রাস্তার কাজ গুলো যথাসময়ে সমাপ্ত কর হলেও খর শ্রোতা নদীতে জোয়ার ভাটা থাকার কারণে রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ কাজ যথা সময়ে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি। নদীতে জোয়ার ভাটা থাকায় শুধুমাত্র শুষ্ক মৌসুমে মরাকাটালের সময় এক থেকে দেড়মাস দৈনিক গড়ে ৪ ঘন্টা করে কাজ করা সম্ভব হয়। যা পূর্তকাজ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে খুবই অপ্রতুল সময়। যার কারণে পূর্ণাঙ্গ কাজ বাস্তবায়ন করতে ২টি শুষ্ক মৌসুমের প্রয়োজন হয়। যা PMU অফিস কর্তৃক ০৭/০২/২০২১ খ্রিঃ তারিখ, ০৭/১১/২১ খ্রিঃ তারিখ ০৮/ভিজিট করে সাইটের বাস্তব অবস্থা প্রত্যক্ষ করেন। এছাড়া করোনা মহামারীর লকডাউনের কারণে কাজের একটি মৌসুম অকার্যকর থাকে। যার কারণে ঠিকাদার আর্থিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হয় এবং কাজটি বাস্তবায়নের অনেক বিলম্ব হয়। এক্ষেত্রে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের কাজটি বাস্তবায়নে কোন প্রকার গাফলতি হয়নি। কাজ বিলম্ব হওয়ার পিছনে নদী জোয়ার ভাটা এবং করোনা মহামারীই এক মাত্র অন্তরায় ছিল। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নদীর জোয়ার ভাটা ও করোনা মহামারীর কারণে কাজটি বিলম্বিত হওয়ায় মানবিক বিবেচনায় ঠিকাদারের সময় বর্ধনের আবেদনটি বিনা জরিমানায় অনুমোদনের জন্য সুপারিশ সহ প্রকল্প পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণের জন্য সর্বোসম্মতিক্রমে সুপারিশ করা হয়।</p>		মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

(শেখ তোজাম্মেল হক টুটুল)  
মেয়র ও সভাপতি, টিএলসিসি  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

**তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প**  
কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সচেতনতা বিষয়ক ত্রৈমাসিক মনিটরিং ফরমেট

পৌরসভার নাম : টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।  
ওয়ার্ডের সংখ্যা : ০৯টি  
প্রতিবেদন কাল : জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ইং  
প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ :

TLCC-সভায় আলোচনার জন্য সময় বরাদ্দ হয়েছে		TLCC-সভায় আলোচনার জন্য বরাদ্দকৃত সময়ের পরিমাণ	বিষয়টি TLCC-সভায় আলোচিত হয়েছে		TLCC-সভায় সদস্যগণ এ বিষয়ে মতামত প্রদান করেছে		বিষয়টি আলোচিত হয়েছে এমন WC-সভায় সংখ্যা	সচেতনতার লক্ষ্য বিষয়টি আলোচিত হয়েছে এমন উঠান বৈঠকের সংখ্যা	বিষয়টি আলোচিত হয়েছে এমন প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর সংখ্যা	বিষয়টি আলোচিত হয়েছে এমন অন্যান্য সভা/অনুষ্ঠানের সংখ্যা	মন্তব্য
হ্যাঁ	না		হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না					
√		১০ মিনিট	√		√		হ্যাঁ	০৯ টি		১৭ টি	০৯টি উঠান বৈঠক, ০৯টি ওয়ার্ড কমিটি এবং ৭ টি এল সি সি

স্বাক্ষর  
CDA (CM)  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

স্বাক্ষর  
কনজারভেন্স ইন্সপেক্টর  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

স্বাক্ষর  
মেডিকেল অফিসার/সচিব  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

স্বাক্ষর  
মেয়র  
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা