টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন ঃ ০২২২৪৪৫৬২৬৮

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ ১২/০৬/২০২২ খ্রিঃ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার নোটিশ

এতদ্বারা স্থায়ী কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভাকক্ষে মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা আহবান করা হচ্ছে । উক্ত সভায় উপস্থিত থেকে আপনার মতামত প্রদান করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচীঃ

১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন ;
১। নারী ও শিশু পাচার রোধে জনগনকে সচেতন করা;
২। দুঃস্থ মহিলা ও শিশুদের স্বাভাবিক জীবন যাপন ও নিরাপত্তার ব্যবস্থা করা;
৪। বিবিধ।

(মোছাঃ রচনা বেগম)
সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ ১৫/০৬ /২০২২খ্রিঃ

তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার নোটিশ

তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২০/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সময় ০৩:০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভা কক্ষে সেলের এক সভা আহবান করা হয়েছে।

সেলের সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(কাজি ফকরুল আলম)
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ২০/০৬/২০২২খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার কার্যবিবরনী

সভাপতি ঃ জনাব কাজি ফকরুল আলম
স্থান ঃ পৌরসভা কার্যালয়
সময় ঃ বেলা ০৩:০০ ঘটিকা
তারিখ ঃ ২০/০৬/২০২২খ্রিঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব জনাব জহির উদ্দিন, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা,টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, ময়লা সংক্রান্ত ০১টি অভিযোগ সভায় উপস্থাপন করেন। অভিযোগের উপর উভয় পক্ষের শুনানি গ্রহন করে উপস্থিত সদস্য বৃন্দ অভিযোগ সমূহ নিস্পত্তি করার উদ্যোগ নেন।

আলোচনা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, ময়লা সংক্রান্ত ০১টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। অতঃপর অভিযোগকারী জনাব লিপি বেগম বলেন যে যেখানে সেখানে ময়লা ফেলা হয়। ময়লা ফেলার গাড়ি বা বিন দিলে ০৪ নং ওয়ার্ডের জনগনের খুব সুবিধা হয় । সদস্য সচিব বলেন যে ঠিক আছে ময়লা ফেলার জন্য গাড়ি দেওয়া হবে। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর আশ্বস্থ করেন যে, ময়লা ফেলার জন্য গাড়ি বা বিন দেওয়া যাবে নিশ্চিতকরনের এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে । উপস্থিত সদস্যবৃন্দ অভিযোগ নিস্পত্তি করার উদ্যোগ নেন। সভাপতি মহোদয় ময়লা ফেলার গাড়ি বা বিন নিশ্চিতকরন এর জন্য ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে বলে সর্বসম্মতিক্রমে সমস্যা নিস্পত্তি করেন।

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(কাজি ফকরুল আলম)
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/

তারিখঃ ২০/০৬/২০২২ খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রমিক নং-	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব কাজি ফকরুল আলম কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০৫	আহবায়ক	
০২.	জনাব মোছাঃ রচনা বেগম, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসন- ০২ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৩.	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর হোসেন শেখ কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০১ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৪.	জনাব জহির উদ্দিন সচিব টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	**সদস্য সচিব**	
০৫.	জনাব লিপি বেগম টুঙ্গিপাড়া, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	**বাদী**	
০৬.	জনাব মিজানুর রহমান টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা,গোপালগঞ্জ।	**বিবাদী**	

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ ২১/০৫/২০২২খ্রিঃ

তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার নোটিশ

তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সময় ০৩:০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভা কক্ষে সেলের এক সভা আহবান করা হয়েছে।

সেলের সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(কাজি ফকরুল আলম)
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ২৭/০৫/২০২২খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার কার্যবিবরনী

সভাপতি ঃ জনাব কাজি ফকরুল আলম
স্থান ঃ পৌরসভা কার্যালয়
সময় ঃ বেলা ০৩:০০ ঘটিকা
তারিখ ঃ ২৭/০৫/২০২২খ্রিঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব জনাব জহির উদ্দিন, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা,টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, ময়লা আর্বজনা ও পানি সংক্রান্ত ০২টি অভিযোগ সভায় উপস্থাপন করেন। অভিযোগের উপর উভয় পক্ষের শুনানি গ্রহন করে উপস্থিত সদস্য বৃন্দ অভিযোগ সমূহ নিস্পত্তি করার উদ্যোগ নেন।

আলোচনা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে,পানি পায় না প্রসঙ্গে ১টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। অতঃপর অভিযোগকারী জনাব আরিফা বেগম বলেন যে ০৮নং ওয়াডের্র পাটগাতীতে পানি খুব কম আসে এবং পানির গতি খুব ধীর। পানির গতি বৃদ্ধি করলে পানি পাওয়া যাবে। বিবাদী জনাব কাজী মিজানুর রহমান সমস্যা সমাধানের জন্য পানির গতি বৃদ্ধি করার বিষয়ে আশ্বস্থ করেন। অতঃপর আরেক অভিযোগকারী জনাব মামুন শেখ বলেন যে ০৮নং ওয়াডের্র পাটগাতীতে আর ও ২টি ময়লা ফেলার জন্য বিন বা গাড়ি দিলে জনগনের সুবিধার বিষয়টি অবগত করেন। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর আশ্বস্থ করেন যে,পানি ঠিকমত পাওয়া যাবে এবং ময়লার জন্য বিনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে । পরবর্তীতে পানির আর কোন সমস্যা হবে না। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ অভিযোগ সমূহ নিস্পত্তি করার উদ্যোগ নেন। সভাপতি মহোদয় বিশুদ্ধ পানি পাওয়া ও ময়লা ফেলার বিন এর নিশ্চিতকরন এর জন্য ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে বলে সর্বসম্মতিক্রমে সমস্যা নিস্পত্তি করেন।

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(কাজি ফকরুল আলম)
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ ২৭/০৫/২০২২ খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রমিক নং-	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব কাজি ফকরুল আলম কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০৫	আহবায়ক	
০২.	জনাব মোছাঃ রচনা বেগম, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসন- ০২ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৩.	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর হোসেন শেখ কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০১ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৪.	জনাব জহির উদ্দিন সচিব টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	**সদস্য সচিব**	
০৫.	জনাব আরিফা বেগম পাটগাতী,টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	**বাদী**	
০৬.	জনাব মিজানুর রহমান টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা,গোপালগঞ্জ।	**বিবাদী**	
০৭	জনাব মামুন শেখ পাটগাতী,টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	**বাদী**	

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ ২০/০৪/২০২২খ্রিঃ

তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার নোটিশ

তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেলের সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৫/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সময় ০৩:০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভা কক্ষে সেলের এক সভা আহবান করা হয়েছে।

সেলের সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(কাজি ফকরুল আলম)
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি
তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ২৫/০৪/২০২২খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার কার্যবিবরনী

সভাপতি ঃ জনাব কাজি ফকরুল আলম
স্থান ঃ পৌরসভা কার্যালয়
সময় ঃ বেলা ০৩:০০ ঘটিকা
তারিখ ঃ ২৫/০৪/২০২২খ্রিঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব জনাব জহির উদ্দিন, সচিব,টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, পানি পায় না সংক্রান্ত ০১টি এবং পানিতে ময়লা সংক্রান্ত ০১টি অভিযোগ সভায় উপস্থাপন করেন। অভিযোগের উপর উভয় পক্ষের শুনানি গ্রহন করে উপস্থিত সদস্য বৃন্দ অভিযোগ সমূহ নিস্পত্তি করার উদ্যোগ নেন।

আলোচনা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার আহবান করেন। সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে,পানি পায় না প্রসঙ্গে ১টি অভিযোগ এবং পানিতে ময়লা সংক্রান্ত ০১টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। অতঃপর অভিযোগকারী জনাব মুর্শিদা বেগম বলেন যে ০৬নং ওয়াডের্র সর্দারপাড়াতে পানি খুব কম আসে এবং পানির গতি খুব ধীর। পানির গতি বৃদ্ধি করলে পানি পাওয়া যাবে। আরেক অভিযোগকারী জনাব আসমা বেগম বলেন যে পানিতে ময়লা আসে। সবাই পানি কিনে পান করতে পারে না । বিবাদী জনাব কাজী মিজানুর রহমান সমস্যা সমাধানের জন্য পানির গতি বৃদ্ধি করার বিষয়ে আশ্বস্থ করেন এবং তিনি ও বলেন যে সবসময় পানিতে আপনারা ময়লা পান না। সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর আশ্বস্থ করেন যে,পানি ঠিকমত পাওয়া যাবে এবং ময়লা পাওয়া যাবে না নিশ্চিতকরনের এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে । পরবর্তীতে পানির আর কোন সমস্যা হবে না। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ অভিযোগ সমূহ নিস্পত্তি করার উদ্যোগ নেন। সভাপতি মহোদয় বিশুদ্ধ পানি পাওয়া নিশ্চিতকরন এর জন্য ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে বলে সর্বসম্মতিক্রমে সমস্যা নিস্পত্তি করেন।

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(কাজি ফকরুল আলম)
প্যানেল মেয়র ও সভাপতি

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোনঃ০২৬৬৫৬৩০২

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

স্মারক নং-টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ ২৫/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর

ক্রমিক নং-	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	জনাব কাজি ফকরুল আলম কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০৫	আহবায়ক	
০২.	জনাব মোছাঃ রচনা বেগম, কাউন্সিলর সংরক্ষিত আসন- ০২ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৩.	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর হোসেন শেখ কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং-০১ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	সদস্য	
০৪.	জনাব জহির উদ্দিন সচিব টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।	**সদস্য সচিব**	
০৫.	জনাব মুর্শিদা বেগম সর্দারপাড়া,টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	**বাদী**	
০৬.	জনাব মিজানুর রহমান টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা,গোপালগঞ্জ।	**বিবাদী**	
০৭.	জনাব আসমা বেগম সর্দারপাড়া,টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	**বাদী**	
০৮.	জনাব মিজানুর রহমান টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা,গোপালগঞ্জ।	**বিবাদী**	

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।

পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (O&M) কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ ইং

কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়নের তারিখঃ ০৮-০৭-২০২১ ইং

ক্রমিক	মেরামতকাজেরনাম	মেরামতেরধরন	কাজেরপরিমান	একক	প্রাক্কলিতমূল্য	অর্থের উৎস		টেন্ডারপদ্ধতি	সম্ভাব্য সময়	মন্তব্য
						রাজস্ব	উন্নয়ন			
১	রাস্তা মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১৫০	বর্গ মিটার	৩৭৫০০০		√	RFQ/DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		সাময়িক	৭৫	বর্গ মিটার	১৫০০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		জরুরী	১০০	বর্গ মিটার	২০০০০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
২	পৌরভবন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১৭৫	বর্গ মিটার	৮৭৫০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		সাময়িক	৫০	বর্গ মিটার	২৫০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		জরুরী	৭৫	বর্গ মিটার	৩৭৫০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
৩	পানিরলাইন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	৫০	মিটার	২৫০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		সাময়িক	৩০	মিটার	১৫০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		জরুরী	২৫	মিটার	১২৫০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
৪	পাবলিকটয়লেট মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন	নিয়মিত	১০০	বর্গ মিটার	১০০০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		সাময়িক	৪৫	বর্গ মিটার	৪৫০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		জরুরী	৫০	বর্গ মিটার	৫০০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
৫	মোবাইল মেইন্টেন্যান্স	নিয়মিত	১০০	বর্গ মিটার	২৬৬৬৬৬	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		সাময়িক	৫০	বর্গ মিটার	১০০০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		জরুরী	২৭৫	বর্গ মিটার	৫৫০০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
৬	হাটবাজার মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	২০০	বর্গ মিটার	২০০০০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		সাময়িক	৭৫	বর্গ মিটার	৭৫০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		জরুরী	১০০	বর্গ মিটার	১০০০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
৭	ব্রীজ, কালভার্ট মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১২০	মিটার	২০০০০০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		সাময়িক	৬০	মিটার	৯০০০০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		জরুরী	১২০	মিটার	১৯২০০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
৮	সড়কবাতিপ্রতিস্থাপন ও সংস্কার	নিয়মিত	১০০	সংখ্যা	৭৫০০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		সাময়িক	৫০	সংখ্যা	৫০০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		জরুরী	১০০	সংখ্যা	৫০০০০	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
	ড্রেন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	**৫০০**	বর্গ মিটার	**২৫০০০০**	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
৯		সাময়িক	**২০০**	বর্গ মিটার	**১০০০০০**	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
		জরুরী	**১০০**	বর্গ মিটার	**৫০০০০**	√	√	DPM	জুলাই'২১-জুন'২০২২	
সর্বমোট					**৭৮০৯১৬৬**					

উপ-সহকারী প্রকৌশলী
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

নির্বাহী প্রকৌশলী
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

মেয়র
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।

পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (O&M) এর প্রস্তাবিত বাজেট ও ব্যয় বিবরনী (অর্থ বছর ২০২১-২০২২ ইং)

O & M Budget and Expenditure Report

ক্রমিক	মেরামত কাজের নাম	মেরামতের ধরন	কাজের পরিমান	একক	প্রাক্কলিত মূল্য	ব্যয়ের উৎস		টেন্ডার পদ্ধতি	সম্ভাব্য সময়	মন্তব্য
						রাজস্ব	উন্নয়ন			
১	রাস্তা মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১৫০	বর্গ মিটার	৩৭৫০০০		√	RFQ/DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		সাময়িক	৭৫	বর্গ মিটার	১৫০০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		জরুরী	১০০	বর্গ মিটার	২০০০০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
২	পৌর ভবন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১৭৫	বর্গ মিটার	৮৭৫০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		সাময়িক	৫০	বর্গ মিটার	২৫০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		জরুরী	৭৫	বর্গ মিটার	৩৭৫০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
৩	পানির লাইন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	৫০	মিটার	২৫০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		সাময়িক	৩০	মিটার	১৫০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		জরুরী	২৫	মিটার	১২৫০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
৪	পাবলিক টয়লেট মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন	নিয়মিত	১০০	বর্গ মিটার	১০০০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		সাময়িক	৪৫	বর্গ মিটার	৪৫০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		জরুরী	৫০	বর্গ মিটার	৫০০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
৫	মোবাইল মেইন্টেন্যান্স	নিয়মিত	১০০	বর্গ মিটার	২৬৬৬৬৬	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		সাময়িক	৫০	বর্গ মিটার	১০০০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		জরুরী	২৭৫	বর্গ মিটার	৫৫০০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
৬	হাটবাজার মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	২০০	বর্গ মিটার	২০০০০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		সাময়িক	৭৫	বর্গ মিটার	৭৫০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		জরুরী	১০০	বর্গ মিটার	১০০০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
৭	ব্রীজ, কালভার্ট মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১২০	মিটার	২০০০০০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		সাময়িক	৬০	মিটার	৯০০০০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		জরুরী	১২০	মিটার	১৯২০০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
৮	সড়ক বাতি প্রতিস্থাপন ও সংস্কার	নিয়মিত	১০০	সংখ্যা	৭৫০০০	√	√	RFQ/DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		সাময়িক	৫০	সংখ্যা	৫০০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		জরুরী	১০০	সংখ্যা	৫০০০০	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
	ড্রেন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	**৫০০**	বর্গ মিটার	**২৫০০০০**	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
৯		সাময়িক	**২০০**	বর্গ মিটার	**১০০০০০**	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
		জরুরী	**১০০**	বর্গ মিটার	**৫০০০০**	√	√	DPM	জুলাই’২১-জুন’২০২২	
সর্বমোট					**৭৮০৯১৬৬**					

উপ-সহকারী প্রকৌশলী	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	নির্বাহী প্রকৌশলী	মেয়র
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা	টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা	টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা	টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।

পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (O&M) এর প্রস্তাবিত বাজেট ও ব্যয় বিবরনী (অর্থ বছর ২০২১-২০২২ ইং)

O & M Budget and Expenditure Report

ক্রমিক	মেরামত কাজের নাম	মেরামতের ধরন	কাজের পরিমান	একক	প্রাক্কলিত মূল্য	ব্যয়ের উৎস			মন্তব্য
						রাজস্ব	উন্নয়ন	মোট	
১	রাস্তা মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১৫০	বর্গ মিটার	৩৭৫০০০			০	
		সাময়িক	৭৫	বর্গ মিটার	১৫০০০০			০	
		জরুরী	১০০	বর্গ মিটার	২০০০০০		১২০৭৫০	১২০৭৫০	
২	পৌর ভবন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১৭৫	বর্গ মিটার	৮৭৫০০			০	
		সাময়িক	৫০	বর্গ মিটার	২৫০০০	৬৪০০০		৬৪০০০	
		জরুরী	৭৫	বর্গ মিটার	৩৭৫০০			০	
৩	পানির লাইন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	৫০	মিটার	২৫০০০			০	
		সাময়িক	৩০	মিটার	১৫০০০			০	
		জরুরী	২৫	মিটার	১২৫০০	৪০১৮০		৪০১৮০	
৪	পাবলিক টয়লেট মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন	নিয়মিত	১০০	বর্গ মিটার	১০০০০০			০	
		সাময়িক	৪৫	বর্গ মিটার	৪৫০০০			০	
		জরুরী	৫০	বর্গ মিটার	৫০০০০			০	
৫	মোবাইল মেইন্টেন্যান্স	নিয়মিত	১০০	বর্গ মিটার	২৬৬৬৬৬			০	
		সাময়িক	৫০	বর্গ মিটার	১০০০০০			০	
		জরুরী	২৭৫	বর্গ মিটার	৫৫০০০০			০	
৬	হাটবাজার মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	২০০	বর্গ মিটার	২০০০০০			০	
		সাময়িক	৭৫	বর্গ মিটার	৭৫০০০			০	
		জরুরী	১০০	বর্গ মিটার	১০০০০০			০	
৭	ব্রীজ, কালভার্ট মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১২০	মিটার	২০০০০০০			০	
		সাময়িক	৬০	মিটার	৯০০০০০			০	
		জরুরী	১২০	মিটার	১৯২০০০০			০	
৮	সড়ক বাতি প্রতিস্থাপন ও সংস্কার	নিয়মিত	১০০	সংখ্যা	৭৫০০০			০	
		সাময়িক	৫০	সংখ্যা	৫০০০০			০	
		জরুরী	১০০	সংখ্যা	৫০০০০			০	
৯	ড্রেন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	৫০০	বর্গ মিটার	২৫০০০০			০	
		সাময়িক	২০০	বর্গ মিটার	১০০০০০		৩৯৩২০৮	৩৯৩২০৮	
		জরুরী	১০০	বর্গ মিটার	৫০০০০			০	
সর্বমোট					**৭৮০৯১৬৬**	**১০৪১৮০**	**৫১৩৯৫৮**	**৬১৮১৩৮**	

উপ-সহকারী প্রকৌশলী টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা	নির্বাহী প্রকৌশলী টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা	মেয়র টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ।

পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (O&M) এর প্রস্তাবিত বাজেট ও ব্যয় বিবরনী (অর্থ বছর ২০২১-২০২২ ইং)

O & M Budget and Expenditure Report

ক্রমিক	মেরামত কাজের নাম	মেরামতের ধরন	কাজের পরিমান	একক	প্রাক্কলিত মূল্য	ব্যয়ের উৎস								মোট	মন্তব্য
						রাজস্ব	উন্নয়ন	রাজস্ব	উন্নয়ন	রাজস্ব	উন্নয়ন	রাজস্ব	উন্নয়ন		
						জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১		অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১		জানুয়ারী-মার্চ/২০২২		এপ্রিল-জুন/২০২২			
১	রাস্তা মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১৫০	বর্গ মিটার	৩৭৫০০০	০	০							০	
		সাময়িক	৭৫	বর্গ মিটার	১৫০০০০	০	০				২৪,৫৪০.০০			২৪৫৪০	
		জরুরী	১০০	বর্গ মিটার	২০০০০০	০	১২০৭৫০	২৪৬০০						১৪৫৩৫০	
২	পৌর ভবন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১৭৫	বর্গ মিটার	৮৭৫০০	০	০							০	
		সাময়িক	৫০	বর্গ মিটার	২৫০০০	৬৪০০০	০			১৩,৬০০.০০				৭৭৬০০	
		জরুরী	৭৫	বর্গ মিটার	৩৭৫০০	০	০		৪৯৪০৫৮				৪৯৬৫০	৫৪৩৭০৮	
৩	পানির লাইন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	৫০	মিটার	২৫০০০	০	০							০	
		সাময়িক	৩০	মিটার	১৫০০০	০	০							০	
		জরুরী	২৫	মিটার	১২৫০০	৪০১৮০	০							৪০১৮০	
৪	পাবলিক টয়লেট মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন	নিয়মিত	১০০	বর্গ মিটার	১০০০০০	০	০							০	
		সাময়িক	৪৫	বর্গ মিটার	৪৫০০০	০	০							০	
		জরুরী	৫০	বর্গ মিটার	৫০০০০	০	০							০	
৫	মোবাইল মেইন্টেন্যান্স	নিয়মিত	১০০	বর্গ মিটার	২৬৬৬৬৬	০	০							০	
		সাময়িক	৫০	বর্গ মিটার	১০০০০০	০	০							০	
		জরুরী	২৭৫	বর্গ মিটার	৫৫০০০০	০	০							০	
৬	হাটবাজার মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	২০০	বর্গ মিটার	২০০০০০	০	০							০	
		সাময়িক	৭৫	বর্গ মিটার	৭৫০০০	০	০							০	
		জরুরী	১০০	বর্গ মিটার	১০০০০০	০	০							০	
৭	ব্রীজ, কালভার্ট মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	১২০	মিটার	২০০০০০০	০	০							০	
		সাময়িক	৬০	মিটার	৯০০০০০	০	০							০	
		জরুরী	১২০	মিটার	১৯২০০০০	০	০							০	
৮	সড়ক বাতি প্রতিস্থাপন ও সংস্কার	নিয়মিত	১০০	সংখ্যা	৭৫০০০	০	০							০	
		সাময়িক	৫০	সংখ্যা	৫০০০০	০	০							০	
		জরুরী	১০০	সংখ্যা	৫০০০০	০	০							০	
৯	ড্রেন মেরামত ও সংস্কার	নিয়মিত	**৫০০**	বর্গ মিটার	**২৫০০০০**	০	০							০	
		সাময়িক	**২০০**	বর্গ মিটার	**১০০০০০**	০	৩৯৩২০৮							৩৯৩২০৮	
		জরুরী	**১০০**	বর্গ মিটার	**৫০০০০**	০	০					২৩০০০০		২৩০০০০	
সর্বমোট					**৭৮০৯১৬৬**	**১০৪১৮০**	**৫১৩৯৫৮**	**২৪৬০০**	**৪৯৪০৫৮**	**১৩,৬০০.০০**	**২৪,৫৪০.০০**	**২৩০০০০**	**৪৯৬৫০**	**১৪৫৪৫৮৬**	

উপ-সহকারী প্রকৌশলী
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

নির্বাহী প্রকৌশলী
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

মেয়র
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া,গোপালগঞ্জ।
ফোন ঃ ০২২২৪৪৫৬২৬৮

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ ০৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ

" দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার নোটিশ"

স্থায়ী কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৪/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ০১.০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভাকক্ষে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা আহবান করা যাচ্ছে । সভায় উপস্থিত থেকে আপনার মতামত প্রদান করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচীঃ
০১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন;
০২। বস্তি উন্নয়নে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা। বস্তিতে পয়ঃনিষ্কাশন ও পানীয় জলের ব্যবস্থা করা;
০৩। বিবিধ।

(কেরামত আলী মোল্যা)
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ ।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া,গোপালগঞ্জ।
ফোন ঃ ০২২২৪৪৫৬২৬৮

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- টুং/পৌরঃ/২২/ তারিখঃ ১৪/০৬/২০২২ খ্রিঃ

"দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী"

সভাপতি ঃ জনাব কেরামত আলী মোল্যা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৮, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।
সভার স্থান ঃ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা সভাকক্ষ
সভার তারিখ ঃ ১৪/০৬/২০২২ খ্রিঃ
সময় ঃ বেলা ০১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরুর আহবান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী ছাড়াই অনুমোদন করা হয়। কমিটির সদস্য সচিবকে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করার অনুরোধ জানান। তিনি সকল উপস্থিত সদস্যদের সালাম জানিয়ে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করেন।

আলোচনাঃ

কমিটির সদস্য জনাব মোঃ নাসির শেখ আলোচ্য বিষয়ের উপর আলোচনা করেন। তিনি বলেন বস্তি উন্নয়নে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং তা বাস্তবায়িত হয়েছে। বস্তিতে পয়ঃনিষ্কাশন ও পানীয় জলের ব্যবস্থা করা হয়েছে,স্বাস্থ্য সম্মত লেট্রিনের ব্যবস্থা ও সোলার লাইটের ব্যবস্থা করা হয়েছে। পৌর এলাকায় বিভিন্ন ধরনের উন্নয়নমূলক অবকাঠামো নির্মানে দরিদ্র শ্রেনীর জনগনকে সম্পৃক্ত করে তাদের জীবনযাত্রার মান নিশ্চিত করা প্রয়োজন। প্রতিটি ওর্য়াড থেকে দরিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা , শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচী ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহন করা দরকার। জনগনকে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করে চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। দরিদ্র মানুষের চাহিদা নিরূপন করা এবং অগ্রাধীকার অনুযায়ী চাহিদা মেটানো প্রয়োজন। যোগাযোগের জন্য রাস্তা-ঘাট, জলাবদ্ধতা দূরীকরনের জন্য ড্রেনেজ ব্যবস্থা, সুপেয় পানির সরবরাহ, ময়লা অপসারনের জন্য ডাস্টবিনের ব্যবস্থা নিয়মিত নিশ্চিত করা সহ বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ করা । বস্তি এলাকায় দরিদ্র মহিলাদের আয় বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া, শিশুদের শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। এ প্রসংগে কমিটির সদস্যবৃন্দ সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন । আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ

০১। পৌর এলাকার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে দরিদ্র শ্রেনীর জনগনকে সম্পৃক্ত করার সুপারিশ করা হয়।
০২। দরিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা , শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচী ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহন করার সুপারিশ করা হয়।

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(কেরামত আলী মোল্যা)
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ ।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া,গোপালগঞ্জ ।

ফোন ঃ ০২২২৪৪৫৬২৬৮

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ ০৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ

" দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার নোটিশ"

স্থায়ী কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১২/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভাকক্ষে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা আহবান করা যাচ্ছে । সভায় উপস্থিত থেকে আপনার মতামত প্রদান করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচীঃ

০১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন;
০২। পৌর এলাকার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে দরিদ্র শ্রেনীর জনগনকে সম্পৃক্ত করা;
০৩। দরিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা , শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচী ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহন;
০৪। বিবিধ।

(কেরামত আলী মোল্যা)
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ ।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া,গোপালগঞ্জ।
ফোন ঃ ০২২২৪৪৫৬২৬৮

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- টুং/পৌরঃ/২২/ তারিখঃ ১২/০৫/২০২২ খ্রিঃ

"দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী"

সভাপতি ঃ জনাব কেরামত আলী মোল্যা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৮, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।
সভার স্থান ঃ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা সভাকক্ষ
সভার তারিখ ঃ ১২/০৫/২০২২ খ্রিঃ
সময় ঃ বেলা ১২:০০ ঘটিকা।
উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরুর আহবান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং তা কোন সংশোধনী ছাড়াই অনুমোদন করা হয়। কমিটির সদস্য সচিবকে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করার অনুরোধ জানান। তিনি সকল উপস্থিত সদস্যদের সালাম জানিয়ে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করেন।

আলোচনাঃ

কমিটির সদস্য জনাব মোঃ নাসির শেখ আলোচ্য বিষয়ের উপর আলোচনা করেন। তিনি বলেন পৌর এলাকার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে দরিদ্র শ্রেনীর জনগনকে সম্পৃক্ত করা প্রয়োজন। পৌর এলাকায় বিভিন্ন ধরনের উন্নয়নমূলক অবকাঠামো নির্মানে দরিদ্র শ্রেনীর জনগনকে সম্পৃক্ত করে তাদের জীবনযাত্রার মান নিশ্চিত করা প্রয়োজন। প্রতিটি ওর্য়াড থেকে দরিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা , শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচী ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহন কর দরকার। জনগনকে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করে চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। দরিদ্র মানুষের চাহিদা নিরূপন করা এবং অগ্রাধীকার অনুযায়ী চাহিদা মেটানো প্রয়োজন। যোগাযোগের জন্য রাস্তা-ঘাট, জলাবদ্ধতা দূরীকরনের জন্য ড্রেনেজ ব্যবস্থা, সুপেয় পানির সরবরাহ, ময়লা অপসারনের জন্য ডাস্টবিনের ব্যবস্থা নিয়মিত নিশ্চিত করা সহ বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ করা । বস্তি এলাকায় দরিদ্র মহিলাদের আয় বর্ধক প্রশিক্ষণ দেওয়া, শিশুদের শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। বস্তি উন্নয় কমিটির সাচিবিক দায়িত্বপালন কারী জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী, বলেন যে, বস্তির ভৌত অবকাঠামোর বাস্তবকার্যক্রম সমাপ্ত প্রায় এবং আর্থিক সমন্বয় প্রক্রিয়াধীন । এ প্রসংগে কমিটির সদস্যবৃন্দ সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন । আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ

০১। পৌর এলাকার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডে দরিদ্র শ্রেনীর জনগনকে সম্পৃক্ত করার সুপারিশ করা হয়।
০২। দরিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা , শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচী ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহন করার সুপারিশ করা হয়।

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(কেরামত আলী মোল্যা)
সভাপতি

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া,গোপালগঞ্জ।

ফোন ঃ ০২২২৪৪৫৬২৬৮

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ ।

স্মারক নং- টুঙ্গি/পৌর/২০২২/ তারিখঃ ০৭/০৪/২০২২খ্রিঃ

" দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভার নোটিশ"

স্থায়ী কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ০২.০০ ঘটিকার সময় পৌরসভার সভাকক্ষে দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা আহবান করা যাচ্ছে । সভায় উপস্থিত থেকে আপনার মতামত প্রদান করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল।

আলোচ্য সূচীঃ
০১। বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন;
০২। স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা, বিশুদ্ধ খাবার পানি ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে জনসচেতনতা;
০৩। জন্ম নিবন্ধন কার্ডের বয়স নির্ভুল করার বিষয়ে জনসচেতনতা;
০৪। বিবিধ।

(কেরামত আলী মোল্যা)
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ ।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া,গোপালগঞ্জ।
ফোন ঃ ০২২২৪৪৫৬২৬৮

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- টুং/পৌরঃ/২২/ তারিখঃ ১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ

"দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সভার কার্যবিবরণী"

সভাপতি ঃ জনাব কেরামত আলী মোল্যা, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৮, টুংগীপাড়া পৌরসভা।
সভার স্থান ঃ টুংগীপাড়া পৌরসভা সভাকক্ষ
সভার তারিখ ঃ ১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ
সময় ঃ বেলা ০২:০০ ঘটিকা।
উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করনের আহবান জানান। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠও অগ্রগতি আলোচনা করা হয়। তিনি কমিটির সদস্য সচিব নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মোঃ মনিরুজ্জামানকে আলোচ্য বিষয়ের উপর আলোকপাত করার অনুরোধ জানান। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান সকল উপস্থিত সদস্যদের সালাম জানিয়ে আলোচ্য বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা করেন।

আলোচনাঃ

কমিটির সদস্য জনাব কুলছুম খানম,কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন-১ আলোচ্য বিষয়ের উপর বলেন যে, স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা, বিশুদ্ধ খাবার পানি ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। পায়খানা ব্যবহারের সময় পায়ে সেন্ডেল দেওয়া ও পরে সাবান বা ছাই দিয়ে ভালো করে দু'হাত ধোয়ার কথা বলেন। বিশুদ্ধ খাবান পানি রান্না ও পান না করলে ডাইরিয়া, আমাশয় ও পানি বাহিত রোগ হওয়ার বিষয়ে অবহিত করেন। তাছাড়াও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়টিও আলোচনা করেন। এ থেকে পরিত্রাণের উপায় কি জানতে চাইলে উপস্থিত অনেকেই ল্যাট্রিন, বিশুদ্ধ খাবার পানি না থাকার বিষয়টি উল্লেখ করেন। সদস্য সচিব জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী বলেন যে, জন্ম নিবন্ধন করা সকলের উচিত কারন এখন জন্ম নিবন্ধনের কার্ড দরকার । স্কুলে ভর্তি হতে হলে জন্ম নিবন্ধনের কার্ড প্রয়োজন । তাছাড়া ভোটার না হওয়া পর্যন্ত জন্ম নিবন্ধনের কার্ড জাতীয় পরিচয় পত্রের কাজ করে। তিনি আর ও বলেন যে,জন্ম সনদে বয়স নিভুল হওয়া বাঞ্চনীয়। কারন বয়স নিভুল না হলে আবার তা সংশোধন করতে হয় এবং তা সময় সাপেক্ষ। এজন্য জন্ম নিবন্ধন কার্ড করতে যে অভিভাবক আসেন তার সন্তানের টিকার কার্ড এবং পিতা-মাতার ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি সংগ্রহ করেন, পরবর্তীতে যেন কোন সমস্যা না হয়। এ প্রসংগে কমিটির সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন । আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ

০১। স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা, বিশুদ্ধ খাবার পানি ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে জনসচেতনতার সুপারিশ।
০২। জন্ম নিবন্ধন কার্ডের বয়স নির্ভুল করার বিষয়ে জনসচেতনতার সুপারিশ।

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানীয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া,গোপালগঞ্জ।
ফোন ঃ ০২২২৪৪৫৬২৬৮

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

(কেরামত আলী মোল্যা)
সভাপতি
দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা, গোপালগঞ্জ ।

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

(এপ্রিল-জুন/২০২২)

সভার স্থান ঃ পৌর সভাকক্ষ সভার তারিখ ঃ ২১/০৬/২০২২ খ্রিঃ সভার সময় ঃ ১১.০০ ঘটিকায় সভার সভাপতি ঃ জনাব শেখ তোজাম্মেল হক টুটুল, মেয়র, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

সভার উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য বিশেষ আমন্ত্রিত অতিথি ঃ

সভা পরিচালনাকারী ঃ জনাব জহির উদ্দিন, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

আলোচ্যসূচী - ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব জহির উদ্দিন, সচিব, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে বলে সভায় মত ব্যক্ত হয়।		বিগত TLCC সভার কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিপিবদ্ধ হওয়ায় সর্বসম্মতিরক্রমে অনুমোদিত হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) ঃ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

ক্ষেত্র-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	(ক) TLCC গঠন কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন , ২০০৯এর ১১৫ ধারা)	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা চলমান আছে এবং প্রয়োজনে বিশেষ সভা আহ্বান করা হয়। প্রতিটি সভায় সকল শ্রেনীর উপস্থিতিতে নারী ও পুরুষ সমান সুযোগ দেওয়া হয়। চলতি কোয়ার্টারে TLCC-র সভায় মোট হয় ৪১ জন তার মধ্যে পুরুষ ২৪ জন এবং নারী ১৭ জন। মেয়র, সচিব সহ নারী কাউন্সিলর ০৫ জন, পুরুষ কাউন্সিলর ০৯ জন, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি ০৫ জন, পেশাজীবী প্রতিনিধি ০৪ জন, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি ১০ জন, NGO প্রতিনিধি ০৩ জন, শহরে দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি ০৫ জন উপস্থিত ছিলেন।	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	সচিব
	(খ) WC গঠন কার্যকর রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন , ২০০৯এর ১৪ ধারা)	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	➢ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান চলমান আছে। চলতি কোয়ার্টারে মোট ০৮ টি ওয়ার্ডে সভা আহবান করা হয়	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	সদস্য সচিব, ওয়ার্ড কমিটি

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			এবং ০৮ টি ওয়ার্ডের সভায় মোট ৬৭ জন উপস্থিত হয়। সভায় মোট পুরুষ উপস্থিত ৩৫ জন এবং মহিলা ৩২ জন। চলতি কোয়ার্টারে WC সভায় পুরুষ কাউন্সিলর ০৮ জন, মহিলা কাউন্সিলর ০৮ জন, পেশাজীবী শ্রেনীর প্রতিনিধি পুরুষ ০৩ জন এবং মহিলা ০৫ জন, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি পুরুষ ০৫ জন এবং মহিলা ০৮ জন, শহরে দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি পুরুষ ১১ জন এবং মহিলা ১১ জন এবং সদস্য সচিব ০৮ জন। ➢ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে WC সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। WC-র সভা থেকে যে সমস্ত চাহিদা পাওয়া গেছে সেগুলো হচ্ছে রাস্তা নির্মান ও রক্ষনাবেক্ষণ, টয়লেট নির্মান, সড়ক বাতি স্থাপন, ডাস্টবিন নির্মান ও পরিষ্কার রাখা, মশা নিধন করা এবং ড্রেন পরিষ্কার করা বিষয়গুলো উত্থাপিত হয় তা পৌর পরিষদের সভায় উপস্থাপন করা হবে।		
	(গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	➢ পৌরসভার অভ্যন্তরে অভ্যর্থনা কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। আগত অতিথিগন নিয়মিত সেবা পাচ্ছে। নাগরিক সনদ (Citizin Charter) পৌরসভা অফিস চত্তর, উপজেলা চত্তর,পাটগাতী বাসষ্ট্যান্ডে, পাচঁকাহনিয়া ব্রীজ সংলগ্ন ও পাটগাতী চৌরঙ্গিতে প্রদর্শন করা হয়েছে। পৌরসভার বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে তথ্য দেওয়া আছে এতে পৌরবাসী তাদের প্রয়োজনীয় সেবাসমূহ সম্পর্কে জানতে পারছে। ➢ চলতি কোয়ার্টারে পানি পায় না সংক্রান্ত ০৩ টি এবং ময়লা সংক্রান্ত ০২ টি মৌখিক অভিযোগ পড়েছে এবং তা নিস্পত্তি করা হয়েছে।		শেখ আহসান হাবীব কর আদায়কারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	➢ (ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	➢ তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠিত আছে। পৌরসভা অফিসে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা আছে। অভিযোগের ভিত্তিতে বাদী ও বিবাদীর উপস্থিতিতে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়। প্রত্যেক ওয়ার্ডে পানি সরবরাহের সমস্যা, সড়ক বতি, ড্রেন পরিষ্কার সংক্রান্ত সহ বিভিন্ন ধরনের সমস্যার অভিযোগ থাকে তা লিখিত বা মৌখিক ভাবে পৌরসভায় অভিযোগ করে থাকে। অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে এর সমাধান করা হয়ে থাকে। প্যানেল মেয়র ও সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর গনের উপস্থিতিতে সমাধান করা হয়ে থাকে। অভিযোগ নিষ্পত্তির রেজুলেশন প্রতি ০৩ মাস পর পর পিএমও-তে পাঠাতে হয়।		সচিব
২.	**নগর পরিকল্পনা**				
	(ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন	➢ ইউজিপ-৩ সহ অন্যান্য প্রকল্পের কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দ্রুত বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়। ➢ পৌর এলাকায় পানি সরবরাহের জন্য শুধু মাত্র লবন যখন আসে জলাধার নির্মানের কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়।	➢ UGIIP-III প্রকল্প হতে প্রথম প্যাকেজের কাজ সমাপ্ত এবং কাজের গুনগতমান সন্তোষজনক। এ ছাড়া দ্বিতীয় প্যাকেজের কাজ বাসটার্মিনালের গুনগতমান বজায় রেখে সমাপ্ত করা হয়েছে। পৌর সুপার মার্কেটের ভৌত কাজের অগ্রগতি ৯২%। কাজের গুনগতমান বজায় রেখে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার প্রচেষ্টা চলছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার উন্নয়ন কর্মকান্ড সমাপ্ত করার জন্য সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারকে তাগিদ পত্র প্রেরনের সুপারিশ।	পৌর পরিষদ ও সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী
	(খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	অনুমোদিত ভবন গুলো পৌরসভার প্রকৌশল শাখাকে নিয়মিত তদারকি করার সুপারিশ করা হয়।	➢ বিধি অনুযায়ী পরিকল্পিতভাবে নগর গড়ে তোলার জন্য সকলকে সচেতন করা বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এপ্রিল-জুন /২২ ইং কোয়ার্টারে ০২টি প্লানের আবেদন জমা পড়েছে এবং পূর্বের ০৫টি প্ল্যানের আবেদন জমা রয়েছে মোট ০৭টি প্ল্যান অনুমোদন করা হয়। ➢ TLCC-এর নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি জনাব কাজী আশরাফুল হক টিটু বলেন, ল্যাট্রিনের পাইপের সংযোগ ড্রেনে আছে ও গরুর মল-মূত্র সব		প্রকৌশল বিভাগ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			ড্রেনের মাধ্যমে ময়লা নদীতে গিয়ে পড়ে এর ব্যবস্থা গ্রহন করা প্রয়োজন। ➢ TLCC-এর সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জনাব উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা বলেন যে,কেড়াইলকোপা স্কুলের পাশে যে খাল খনন করা হয়েছে তার একপাশে রেলিং আছে এবং অপর পাশে রেলিং এর প্রস্তাব রাখেন এবং স্কুলের সামনে বীট দিতে হবে নতুবা সাইনবোর্ডে লিখে দিতে হবে সামনে স্কুল ধীরে চলুন।		
	(গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	ক্ষতিগ্রস্থ কাজগুলো দ্রুত মেরামত করার সুপারিশ করা হয়।	প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরেও একটি রক্ষনাবেক্ষন কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং এ কর্ম পরিকল্পনায় পৌর এলাকায় বিভিন্ন খাতে জরুরী ভিত্তিতে মেরামতের সম্ভাব্য বাজেট ধরা হয়েছে। প্রয়োজন অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রণয়নকৃত বার্ষিক O&M কর্ম পরিকল্পনা ও পৌর রাজস্ব হতে প্রস্তাবিত বার্ষিক O&M বাজেট সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী
৩.	**নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ**				
	(ক) জেন্ডার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)		➢ GAP এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরে ও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ৫,৯২,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে। ➢ GAP এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করা হবে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত হচ্ছে। এ ছাড়া প্রতিটি ওয়ার্ডে ০২টি করে ০৮টি ওয়ার্ডে মোট ১৬টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। উঠান বৈঠকের মাধ্যমে মহিলাদের বিভিন্ন বিষয়ে সচেতন করা হচ্ছে। বিশেষ করে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিশেষ আলোচনা করা হয়। নারীরাই এই গৃহস্থলী বর্জ্য ব্যবস্থাপনার সাথে	প্রণয়নকৃত GAP এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা ও বাজেট সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। জুয়েল আহমেদ হিসাব সহকারী ২। নমিতা রানী পাল CDA (CM) UGIIP-iii

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			সম্পৃক্ত। গৃহস্থলী পর্যায়ে বর্জ্য পৃথক পাত্রে রাখা, বাড়ী বাড়ী থেকে বর্জ্য সংগ্রাহক এই বর্জ্য ভ্যানে পৃথকভাবে রাখা এবং সঠিক পদ্ধতি অবলম্বল করে পৌরসভার সুনির্দিষ্ট স্থানে তা স্তূপীকৃত করা যাতে বর্জ্যের পুনঃচক্রায়ন সম্ভব হয়। ➢ TLCC-এর সদস্য ও সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর জনাব পাপিয়া বেগম বলেন, মহিলাদের সচেতন করার জন্য প্রতি কোয়ার্টারে প্রত্যেক ওয়ার্ডে ০২ টি করে উঠান বৈঠক করা হয় এটা ভালো একটা উদ্যোগ ইউজিপ-৩ এর। এ জন্য ইউজিপ-৩ এর সকলকে ধন্যবাদ জানাই। নারী উন্নয়নের জন্য মহিলাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহন করার কথা বলা আছে। মহিলাদের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করার জন্য এর আগে দর্জি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়েছিল। আবারও কোন প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য কর্তৃপক্ষকে বিশেষ ভাবে অনুরোধ করেন। ➢ TLCC-এর সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা বলেন, করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমন কম ছিল বর্তমানে এখন আবার করোনার প্রকোপ দেখা দিয়েছে। আপনারা সবাই সাবধানে থাকবেন এবং অন্যকেও সাবধাণে থাকতে উৎসাহিত করবেন।		
	(খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র্য হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র ঃ পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)		➢ PRAP এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ১৪,৭৮,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজ	প্রণয়নকৃত PRAP এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা ও বাজেট সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। মোঃ মনিরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী ২। নমিতা রানী পাল CDA (CM) UGIIP-iii

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ➢ দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত হচ্ছে।		
	(গ) বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি SIC গঠন	মালোপাড়া বস্তির চলমান কাজগুলো দ্রুত বাস্তবায়ন করারস সুপারিশ করা হয়।	➢ অনুমোদিত ০৩ টি বস্তির মধ্যে ০১টি বস্তিতে SIC-র সভা নিয়মিত হচ্ছে। বাকী ০২ টি বস্তিতে বস্তিবাসীর আপত্তির কারনে কোন কার্যক্রম হচ্ছে না। ➢ বস্তি উন্নয়ন কমিটি কর্তৃক ০২টি বস্তি এলাকা উন্নয়ন ও বিভিন্ন সমস্যা সমাধানের জন্য বস্তি এলাকায় কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান (CAP) গঠন করা হয়েছে। কিন্তু সর্দারপাড়া বস্তিতে বস্তি বাসীর আপত্তিতে কার্যক্রম বন্ধ আছে। বর্তমানে মালোপাড়া বস্তিতে কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান (CAP) অনুযায়ী ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান আছে। মালোপাড়া বস্তিতে সিঙ্গেল ইউনিট টয়লেট ০১টি, ডাবল টয়লেট ০৭টি, হস্তচালিত নলকূপ ০৪টি, সড়ক বাতি ০৪টি। মোট প্রাক্কলিত টাকার পরিমান ৪০,৩১,৯০০.৩১ টাকা। মালোপাড়া বস্তিতে ০৮টি টয়লেটের কাজ সমাপ্ত এবং কাজের গুনগতমান সন্তোষজনক । তৃতীয় কিস্তি ও ৪র্থ কিস্তির চূড়ান্ত সমন্বয় করার প্রস্তাব করেন। বাস্তবকার্যক্রম সমাপ্ত প্রায় এবং আর্থিক সমন্বয় প্রক্রিয়াধীন ।		১। মোঃ মনিরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী ২। নমিতা রানী পাল CDA (CM) UGIIP-iii
৪.	**স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি**				
	(ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	➢ ট্যাক্স আদায়ের হার বাড়ানোর জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের সুপারিশ করা হয়। ➢ দীর্ঘ দিনের বকেয়া কর আদায়ের জন্য আইনি ব্যাবস্থা গ্রহনের সুপারিশ করা হয়।	➢ ট্যাক্স আদায়ের হার বাড়ানো জন্য প্রতিটি ওয়ার্ডে ওয়ার্ডে মাইকিং করা হয়েছে। ➢ ১লা জুলাই/২০২০ থেকে বকেয়া করের পরিমান দাড়ায় ৬৯,৬৪,২৭৩.০০/- টাকা এবং হাল দাবীর পরিমান ৪০,২৭,৪৪২/- টাকা সর্বমোট দাবীর	প্রাইভেট হোল্ডিং-এ ২০% কর ধার্য্য ও সরকারী কর ২০% ধার্য্য করার এবং অটো ভ্যান, ইজি বাইকের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ এবং অপ্রাপ্ত বয়সীদের ড্রাইভিং লাইসেন্স না দেওয়ার সুপারিশ করা হয়।	কর নির্ধারক ও কর আদায়কারী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			পরিমান ১,০৯,৯১,৭১৫/- টাকা। সর্বমোট (চলতি+বকেয়া) এপ্রিল-জুন/২১ইং পর্যন্ত আদায় ৯৫,০১,৩৩৮/- টাকা, যা দাবীর ৮৬.৪৪%। ➢ ১লা জুলাই/২০২১ থেকে বকেয়া করের পরিমান দাড়ায় ১৪,৯০,৩৭৭/- টাকা এবং হাল দাবীর পরিমান ৪০,২৭,৪৪২/- টাকা সর্বমোট দাবীর পরিমান ৫৫,১৭,৮১৯/- টাকা। ২০২১-২২ অর্থ বছরে এপ্রিল-জুন/২২ কোয়ার্টারে চলতি আদায়ের পরিমান ৬৯৫৫৩৩ /- টাকা ও বকেয়া আদায়ের পরিমান ১৭,০৫,৩২২/- টাকা এবং সর্বমোট (চলতি+বকেয়া) এপ্রিল-জুন/২২ইং পর্যন্ত আদায় ২৪০০৮৫৫/- টাকা, যা দাবীর ৮৭.৭০%। ➢ জনাব শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ, এসেসর, টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা বলেন, প্রতিটি পৌরসভায় পাঁচ বছর অন্তর রি-এ্যাসেসমেন্ট/পুনঃকর (Re-assessment) নির্ধারণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হয়। যার আওতায় ইমারত ও ভূমির বার্ষিক মূল্যের উপর কর, সড়ক বাতি, ময়লা আবর্জনা অপসারণ এবং পানির স্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থার জন্য রেইট ধার্য হয়ে থাকে। মাঠ পর্যায়ের কাজ সম্পন্ন হওয়ার পর আপীল বোর্ডের মাধ্যমে চুড়ান্ত ভাবে কর ধার্য করা হয়ে থাকে। তিনি আর ও বলেন যে, মাঠ পর্যায়ের কাজ সম্পন্ন জুলাই/২২ ইং এর মধ্যে শেষ করা হবে। কর সংক্রান্ত আপত্তি শুনানি গ্রহণপূর্বক দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় আপত্তি শুনানির কাজ সম্পন্ন করা হবে। ➢ TLCC-এর সদস্য সচিব ও অত্র পৌরসভার পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা বলেন যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে টুঙ্গিপাড়া		

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			পৌরসভায় রি-এ্যাসেসমেন্ট শুরু করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান আছে। তারপরে তিনি বাজেট বিষয়ে আলোচনা করেন । এখানে আয়-ব্যয় উল্লেখ করা আছে। এখানে যে খাত আছ অন্য পৌরসভায় এ খাত নাও থাকতে পারে। তবুও টাকা উল্লেখ করতে হয় অপ্রত্যাশিত ভাবে । যদি ব্যয় করা হয় তাহলে উল্লেখ থাকে। ➢ TLCC-এর সভার সভাপতি ও অত্র পৌরসভার মেয়র বলেন ট্যাক্স আদয়ের হার আগের চেয়ে অনেক ভালো। আদায়ের হার না বাড়লে পৌর সভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ভাতা বন্ধ হয়ে যাবে। তখন পৌর সেবা গুলো ব্যাহত হবে। তাই আপনারা যারা TLCC-এর সদস্য আছেন অবশ্যই ট্যাক্স আদায়ের কাজে সহযোগীতা করবেন। আপনার প্রতিবেশীর যদি ট্যাক্স বাকী থাকে তাকে ট্যাক্স পরিশোধ করার জন্য উদ্বুদ্ধ করবেন। জনগনকে সচেতন করবেন। ইজিবাইক ও ভ্যান চালকদের লাইসেন্স দ্রুত করতে হবে এবং অপ্রাপ্ত বয়স্ক কেউ চালক হতে পারবে না। তিনি আরও বলেন যেহেতু প্রতিটি পৌরসভায় পাঁচ বছর অন্তর রি-এ্যাসেসমেন্ট/পুনঃকর (Re-assessment) নির্ধারণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হয়। সবার মতামতের ভিত্তিতে প্রাইভেট ২০% কর ধার্য ও সরকারী স্থাপনার উপর সর্বোচ্চ কর ২০% ধার্য করার পরামর্শ দেন এবং ১৮ বছর বয়সের ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রদানের পরামর্শ দেন। তিনি বলেন যে, পানির সমস্যা ধীরে ধীরে দূরীকরন করা হবে এবং পানির মান আগের চেয়ে ভাল হচ্ছে । সুপেয় পানি পেতে একটু দেরী হবে আশা করি খুব শিঘ্রই তা বাস্তবায়ন করা হবে। তিনি আর ও বলেন যে, পানিতে পর্যাপ্ত পরিমানে মেডিসিন দেওয়া হয় তা আমরা সিসি ক্যামেরার		

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			মাধ্যমে পর্যবেক্ষন করতে পারি। সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে পানি শাখার কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ করা হয়ে থাকে । সোলার লাইটের মান ভাল না এবং এ প্রকল্পে আমাদের আবেদন আছে সোলার আসলে অবশ্যই দেওয়া হবে। খাম্বার লাইট দিলে তা বিদ্যুৎ অফিসে আবেদন জমা দিতে হবে। তিনি আর ও বলেন যে, এখানকার শিক্ষার মান খুবই খারাপ। লেখাপড়ার মান ভাল করতে হবে এবং ছাত্র-ছাত্রীদের লেখাপড়ার প্রতি মনোযোগ সৃষ্টি করতে হবে। স্কুল ম্যানেজিং কমিটির দিকে খেয়াল রাখতে হবে এবং মাঝে-মধ্যে স্কুলগুলো পর্যবেক্ষন করতে হবে।		
	(খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যাতিত।	পরোক্ষ করের আদায়ের হার বাড়ানোর জন্য বিভিন্ন উৎস খুজে বের করার সুপারিশ করা হয়।	➢ ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিক সনদ সহ বিভিন্ন সনদ ডিজিটালাইজড হয়ে গেছে আপনারা নিজেরাই অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। গুগল থেকে https://digitalpaurashava.gov.bd এই লিঙ্ক এ ভিজিট করে একাউন্ট তৈরী করে এবং বিকাশ বা অন্য সব লেনদেনের মাধ্যমে ফি পরিশোধ করে আপনি আপনার সেবা গ্রহন করতে পারবেন। ➢ ২০২১-২২ অর্থ বছরের পরোক্ষ কর দাবীর পরিমান ১,৮১,০০,০০০.০০ টাকা চলতি কোয়ার্টারে এপ্রিল-জুন/২২ইং) আদায়ের পরিমান ২৬,৪৮,২২৮/- টাকা। যা সর্বমোট দাবীর ১৪.৬৩% আদায়।		সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও কর আদায়কারী
	(গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রর্বতন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন।	প্রক্রিয়টি চলমান রাখতে হবে।	➢ কম্পিউটারে বিল প্রিন্ট করে বাড়ীতে বাড়ীতে নিয়মিত প্রেরন করা হয়।		শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক
	(ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ।	মেয়র মহোদয় TLCC-র সদস্যদের বক্তব্য শুনে আশ্বাস দিয়েছেন পর্যায়ক্রে ম সমস্যা সমাধান করা হবে।	➢ ২০২০-২১ অর্থ বছর শেষে ০১ জুলাই ২০২১ইং তারিখে পানির বিলের বকেয়া বিলের পরিমান দাড়ায় ১৯,০২,৩০০/- টাকা। ২০২১-২২ অর্থ বছরে চলতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ (এপ্রিল-জুন/২২ইং) মাসে দাবীর পরিমান ২৬,৯৬,৫০০/- টাকা এবং সর্বমোট দাবীর পরিমান ১,২৫,৪৫,৮০০/- টাকা। জুন/২২ইং		নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			পর্যন্ত সর্বমোট আদায়ের পরিমান ১,০৯,২৯,৭২৮/- টাকা হয়েছে, যা দাবীর ৮৭.১২%।		
৫.	**আর্থিক ব্যাবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা**				
	(ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন্ (সূত্র :পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)।	➢ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়নকৃত বাজেট সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ➢ বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী কাজ করার সুপারিশ করা হয়।	➢ TLCC-র সভায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধনী বাজেট প্রনয়ন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। ➢ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেটে বিভিন্ন খাতে বরাদ্দ রাখা হয়েছে। যেমনঃ- অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষন (O&M) বাজেট, PRAP & GAP খাতে বাজেট, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিলের জন্য বাজেট, বিভিন্ন প্রশিক্ষন কর্মসূচীর বাজেট, বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারন এবং ব্যবস্থাপনা খাতে বাজেট, ড্রেন পরিস্কার ও রক্ষনাবেক্ষন খাতে বাজেট, সড়ক বাতি কার্যকর রাখার জন্য বাজেট, Mobile Maintenance-এর জন্য বাজেট, স্যানিটেশন কার্যক্রমের জন্য বাজেট বরাদ্দ সহ আরও বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ন খাতে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে।		হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
	(খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন কর(সূত্র :পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	➢ হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত আহবান করা হয় এবং প্রতি মাসের আয়-ব্যয় বিবরনী প্রস্তুত করে সভাকে অবহিত করা হয়। ➢ জনাব রোজিনা পারভীন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা বলেন অডিট এবং একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ইতিমধ্যে অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা সম্পূর্ন করেছেন এবং একটি নিরীক্ষা প্রতিবেদন মেয়র মহোদয়ের নিকট দাখিল করা হয়েছে।		হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
	(গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থা প্রবর্তন নিয়মিত রাখা ও স্বচ্ছতার সাথে নিয়মিত যথা সময়ে আয়-ব্যয় বিবরণী প্রিন্ট করে মেয়রের		হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			নিকট উপস্থাপন করা হয়।		
	(ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল ও টেলিফোন বিল পরিশোধের সুপারিশ করা হয়।	২০২০-২১ অর্থ বছরে বিদ্যুৎ বিল এবং টেলিফোন বিল শতভাগ পরিশোধ করা হয়েছে। চলতি অর্থ বছরে ২০২১-২২ অর্থ বছরে সম্পূর্ন বিল পরিশোধ করা হয়েছে।		হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
	ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	ডাটাবেজ তৈরীর কাজ দ্রুত শেষ করার সুপারিশ করা হয়।	স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ তৈরী করা হয়েছে। কিন্তু কম্পিউটারে ডাটাবেজ তৈরী করার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব ইমরান হোসেন কে সফট্ওয়ার প্রশিক্ষন দেওয়া হয়েছে। তিনি ডাটাবেজ তৈরি করছেন।		আজিজুল হক বিশ্বাস সার্ভেয়ার
	(চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	কোন সরকারি ঋণ নেই ।	কোন সরকারি ঋণ নেই ।		
৬.	**প্রশাসনিক স্বচ্ছতা**				
	(ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র :পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	সকল স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার সুপারিশ করা হয়।	স্থায়ী কমিটির সব সভা হচ্ছে ।		সাচিবিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী
	(খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসুচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সকল প্রশিক্ষনে অংশ গ্রহন করা হয়।		মেয়র
	(গ) সুশাননের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি /IIT ব্যাবহার(সূত্র :পৌরসভা আইন , ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	➢ পৌরসভার সকল তথ্য ওয়েব সাইটে আপলোড নিয়মিত করা হচ্ছে। ➢ পৌরসভার ওয়েব সাইট ঠিকানা https://tungipaurashava.org		শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক
৭.	**পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা**				
	(ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারন এবং ব্যবস্থাপনা	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	➢ বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারন এবং ব্যবস্থাপনা এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ২২,৫০,০০০/= টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে। ➢ বর্জ্য সংগ্রহের জন্য পৌর এলাকার মধ্যে বিভিন্ন স্থানে বিন স্থাপন করা হয়েছে এবং ময়লা আবর্জনা সংগ্রহ করে পৌরসভার বাহিরে নির্দিষ্ট স্থানে ফেলা হচ্ছে। ➢ TLCC-এর শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি জনাব মোঃ আবু জাফর খানঁ	প্রণয়নকৃত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারন এবং ব্যবস্থপনার কর্ম পরিকল্পনা সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			বলেন যে, উপজেলা পরিষদের পাশে অফিসার্চ কর্নারের সাথে ড্রেন আছে। ড্রেনের উপর ময়লা রাখে এবং ময়লার উপর থেকে হাটতে হয়। ড্রেন পরিষ্কার করা প্রয়োজন।		
	(খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষনাবেক্ষন	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	➢ ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষনাবেক্ষন এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ২০,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে। ➢ যে সমস্ত টয়লেটের সংযোগ ড্রেন/খালের সাথে ছিল তা অপসারন করা হয়েছে এবং যারা এ ধরনের কার্যক্রম করে তাদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে। ➢ TLCC-এর শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি জনাব আরিফা বেগম বলেন যে, খান সাহেব শেখ মোশারফ হোসেন স্কুল এন্ড কলেজ এর পাশের ড্রেনের স্লাব ভেঙ্গে গেছে তা মেরামত করা প্রয়োজন। ➢ TLCC-এর নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি জনাব শেখ সিরাজুল ইসলাম খোকন বলেন যে, ভিআইপি রেস্ট হাউসের পাশের ড্রেন পরিষ্কার করা প্রয়োজন ড্রেন ভরাট হয়ে পানি বাড়ির ভিতরে যায়। প্রধানমন্ত্রির বাড়ি বরাবর ড্রেনটির প্রকল্প পাওয়া গেছে তা খুব শিঘ্রই পরিষ্কার করা হবে। ➢ TLCC-এর সদস্য কাউন্সিলর জনাব কাজী আরিফুজ্জামান বলেন যে, ড্রেনে ময়লা আর্বজনা ফেলে ড্রেন ভরাট করে ফেলে । ড্রেন পরিষ্কার করা প্রয়োজন।	প্রণয়নকৃত ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষনাবেক্ষন কর্ম পরিকল্পনা সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক
	(গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	➢ সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে	প্রণয়নকৃত সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থার কর্ম পরিকল্পনা সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			২০,৫০,০০০/- টাক বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে ও একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে। ➢ সড়ক বাতি ৯৮% সচল আছে শত ভাগ যাতে সচল থাকে সে ব্যাপারে কাজ চলছে। ➢ TLCC-এর সদস্য সংরক্ষিত মহিলা কাউন্সিলর জনাব কুলসুম খানম বলেন যে, খাম্বার সাথে সড়কবাতির ব্যবস্থার বিষয়ে বলেন।		
	(ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষনাবেক্ষন Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করন।	➢ প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে। ➢ নতুন প্রকল্পের কাজগুলো দ্রুত বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়।	➢ অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষনাবেক্ষন Mobile aintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করন এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরেও পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ৪,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে। ➢ ক্ষতি গ্রস্থ কাজগুলো নিয়মিত রক্ষনাবেক্ষণ করা হয় এবং প্রয়োজনীয় মেরামত করা হচ্ছে। কাজের গুনগত মান সন্তোষ জনক আছে। ➢ IUIDP-Phase-2 প্রকল্পের আওতায় ইতিমধ্যে ১৫টি প্যাকেজের টেন্ডার করা হয়েছিল ২টি প্যাকেজের কাজ সমাপ্ত হয়েছে বাকি ১৩ টি প্যাকেজের কাজ চলমান আছে।কাজগুলো গুনগত মান বজায় রেখে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ➢ UIIP- প্রকল্পের আওতায় মোট ১০টি প্যাকেজ কাজের টেন্ডার আহবান করা হয়েছিল। তারমধ্যে ৪টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে২টি কাজ চলমান আছে এবং ৪টি কাজের কার্যাধেশ দেওয়ার প্রক্রিয়া চলছে। আশা করা হচ্ছে উক্ত কাজগুলো দ্রুতই শুরু করা হবে।	প্রণয়নকৃত অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষনাবেক্ষন কর্ম পরিকল্পনা সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বহী প্রকৌশলী
	(ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা।	প্রক্রিয়াটি চলমান রাখতে হবে।	➢ স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা এর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরেও	প্রণয়নকৃত স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনার কর্ম পরিকল্পনা সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			পৌরসভার রাজস্ব তহবিল থেকে ১০,০০,০০০/-টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে এবং একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা হয়েছে। ➢ বর্তমানে অস্বাস্থ্যকর লেট্রিন অপসারন করা হচ্ছে এবং যাতে অস্বাস্থ্যকর লেট্রিন তৈরী করতে না পারে সে বিষয়ে ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে। তাছাড়া মাইকিং করে জনগনকে সচেতন করা হচ্ছে।		
	(চ)অবকাঠামো নির্মান	নতুন প্রকল্পের কাজগুলো দ্রুত বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়।	➢ পাটগাতী বাস স্ট্যান্ডের কাজ চলমান আছে । ভৌত কাজের অগ্রগতী ১০০% বাস্তবায়ন হয়েছে। ➢ পাটগাতী পৌর সুপার মার্কেটের কাজ চলমান আছে। ভৌত কাজের অগ্রগতী ৯২% বাস্তবায়ন হয়েছে। কাজের গুনগতমান বজায় রেখে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার প্রচেষ্টা চলছে।		মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

(শেখ তোজাম্মেল হক টুটুল)
মেয়র ও সভাপতি, টিএলসিসি
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।

সংযুক্তি ঃ ২

তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প

কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সচেতনতা বিষয়ক ত্রৈমাসিক মনিটরিং ফরমেট

পৌরসভার নাম ঃ টুঙ্গিপাাড়া পৌরসভা, গোপলগঞ্জ।
ওয়ার্ডের সংখ্যা ঃ ০৯টি
প্রতিবেদন কাল ঃ এপ্রিল-জুন/২০২২ইং
প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ ঃ

TLCC-সভায় আলোচনার জন্য সময় বরাদ্দ হয়েছে		TLCC-সভায় আলোচনার জন্য বরাদ্দকৃত সময়ের পরিমান	বিষয়টি TLCC-সভায় আলোচিত হয়েছে		TLCC-সভায় সদস্যগণ এ বিষয়ে মতামত প্রদান করেছে		বিষয়টি আলোচিত হয়েছে এমন WC-সভায় সংখ্যা	সচেতনতার লক্ষ্যে বিষয়টি আলোচিত হয়েছে এমন উঠান বৈঠকের সংখ্যা	বিষয়টি আলোচিত হয়েছে এমন প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর সংখ্যা	বিষয়টি আলোচিত হয়েছে এমন অন্যান্য সভা/অনুষ্ঠানের সংখ্যা	মন্তব্য
হ্যাঁ	না		হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না					
√		১০ মিনিট	√		√		হ্যাঁ	০৮ টি		১৯ টি	০৮টি উঠান বৈঠক, ০৮টি ওয়ার্ড কমিটি এবং টি এল সি সি

স্বাক্ষর
CDA (CM)
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

স্বাক্ষর
কন্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

স্বাক্ষর
মেডিকেল অফিসার/সচিব
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

স্বাক্ষর
মেয়র
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন - ০২২২৪৪৫৬২৬৮

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মলমন্ত্র

স্মারক নং /টুঙ্গি/পৌর/প্রকৌঃ/২০২২/ তারিখ ঃ ১৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ

নগর পরিকল্পনা ইউনিট (Town Planning Unit) এর সভার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সভাপতি ঃ মোঃ মনিরুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী।
সভার স্থান ঃ পৌরসভা কার্যালয়।
সভার তারিখ ঃ ১৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ
সভার সময় ঃ বেলা ০২:০০ ঘটিকা।
উপস্থিতি ঃ সভার উপস্থিতি “ক” দ্রষ্টব্য

সভার কার্যবিবরণী ঃ সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রমিক নং	আলোচ্যসূচী সমূহ	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা	মন্তব্য
১	পিডিপিতে প্রস্তাবনাসমূহ (সংযুক্তিসহ) ঃ উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা। বিদ্যমান ভূমিব্যবহার পরিকল্পনা /মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	➢ চলমান কাজগুলোর কাজের গুনগত মান বজায় রেখে এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে যথা সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার সুপারিশ করা হয়। ➢ তাছাড়া কাজের ক্ষেত্রে নিরাপত্তার বিষয়টি বিবেচনা করার জন্য ও সুপারিশ করা হল।	➢ UGIIP-iii প্রকল্প হতে প্রথম UGIIP-III-1/TUNG/UT/01/2015 প্যাকেজের কাজ সমাপ্ত এবং কাজের গুনগতমান সন্তোষজনক। UGIIP-III-1/TUNG/MF/01/2017 প্যাকেজের কাজ বাসটার্মিনালের গুনগতমান বজায় রেখে সমাপ্ত করা হয়েছে।টুঙ্গিপাড়া পৌর বাসটার্মিনাল এখন উদ্বোধনের অপেক্ষায় আছে। UGIIP-III-1/TUNG/MF/02/2017 পৌর সুপার মার্কেটের ভৌত কাজের অগ্রগতি ৯২%। কাজের গুনগতমান বজায় রেখে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার প্রচেষ্টা চলছে। ➢ স্যানিটারী ল্যান্ডফিল নির্মান এর জন্য নতুন করে জমি অধিগ্রহনের প্রক্রিয়া শেষ পর্যায়।	কার্যক্রমটি চলমান আছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার উন্নয়ন কর্মকান্ড সমাপ্ত করার জন্য সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারকে তাগিদ পত্র প্রেরনের সুপারিশ।	নির্বাহী প্রকৌশলী সার্ভেয়ার	

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন - ০২২২৪৪৫৬২৬৮

২	Building Approval Format Quarterly কতগুলো Plan আনুমোদন দেওয়া হয়েছে ঃ কতগুলো Plan বাতিল হয়েছে, কারণ সহ ব্যাখ্যা অনুমোদনবিহীন স্থাপনা Setback বিধিমালা লজ্ঘনকারী স্থাপনা সমূহ চিহ্নিহ্করণ এবং লিপিবদ্ধ করণ। ওয়ার্ড ভিত্তিক ধরণ অনুসারে (পাকা/আধাপাকা/ কঁড়ে ঘর) সংখ্যা লিপিবদ্ধ করণ।	➢ বিধি অনুযায়ী পরিকল্পিত নগর গড়ে তোলার সুপারিশ করা হয়; ➢ নতুন পরিপত্র অনুযায়ী কমিটির মাধ্যমে বাড়ীর প্লান অনুমোদন করার সুপারিশ করা হয়।	➢ বিধি অনুযায়ী পরিকল্পিতভাবে নগর গড়ে তোলার জন্য সকলকে সচেতন করা বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এপ্রিল-জুন /২২ ইং কোয়ার্টারে ০২টি প্লানের আবেদন জমা পড়েছে এবং পূর্বের ০৫টি প্ল্যানের আবেদন জমা পড়েছে এবং মোট ০৭টি প্ল্যান অনুমোদন করা হয়।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সার্ভেয়ার	
৩	O&M কর্মপরিকল্পনা (সংযুক্তিসহ) ঃ উন্নয়ন কর্মকান্ড সমূহ (বাজেট সহ), পানি শাখা (বাজেট সহ), স্বাস্থ্য শাখা (বাজেট সহ), বিদ্যুৎ শাখা (বাজেট সহ) O&M খাতে ২০২০-২১ অর্থবছরে ৫% বৃদ্ধি করে O&M প্লান প্রনয়ন করা।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	➢ প্রতি বছরের ন্যায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের একটি রক্ষণাবেক্ষন পরিকল্পনা করা হয়েছে। O&M পরিকল্পনা অনুযায়ী বর্তমানে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে এবং সর্বক্ষেত্রে স্বাস্থবিধি মেনে কাজ করা হচ্ছে এবং সাথে সাথে জনগনকে সচেতন করার জন্য অনুরোধ করা হল।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী	
৪	বস্তি উন্নয়ন কমিটির কর্মকান্ডের অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা ঃ বস্তির সংখ্যা, নাম, কর্মপরিকল্পনা, বস্তিতে চলমান কমৃকান্ড।	SIC-এর সভা নিয়মিত করা এবং রেজুলেশন তৈরী করে PMO তে পাঠানোর সুপারিশ করা হয়।	➢ PG & SIC গঠন করা হয়েছে এবং ০১টি বস্তির SIC এর সভা প্রতি মাসে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং প্রতিটি সভার রেজুলেশন তৈরী করা হচ্ছে এবং এই রেজুলেশন কোয়ার্টালি রিপোর্টের সাথে PMO-এ পাঠানো হয়। বাস্তবকার্যক্রম সমাপ্ত প্রায় এবং আর্থিক সমন্বয় প্রক্রিয়াধীন ।	প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশ মোতাবেক দ্রুত কাজ সমাপ্তকরনের সুপারিশ করা হয়।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা	
৫	Building Construction Completion Certificate প্রদান করতে হবে এ বিষয়ে আলোচনা।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	নিয়মিত আলোচনা করা হয়। যে সকল ভবন মালিকগন ভবন নির্মান কাজ সমাপ্ত করবেন তারা পৌরসভা হতে Completion সার্টিফিকেট	কার্যক্রমটি চলমান আছে।		

			নিবেন এবং মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করবে। এ বিষয়ে পৌরসভার সার্ভেয়ারসহ প্রকৌশলীগনকে আরো বেশি তৎপর হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া যারা ফিল্ড ওয়ারকার আছেন তারা তথ্য দিয়ে সার্বিক সহযোগিতা করবেন।			
৬	খাস জমির তালিকা সংগ্রহ করা					
৭	স্যানিটেশন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	অস্বাস্থ্যকর লেট্রিন অপসারন করার অভিযান নিয়মিত রাখার সুপারিশ করা হয়।	➢ ইতিমধ্যেই ড্রেনের বা খালের সমস্ত সংযোগ অপসারন করা হয়েছে এবং ড্রেন পরিষ্কারের কাজ চলমান আছে। স্যানিটেশন এর পাইপের সংযোগ ড্রেন এর সাথে আছে তাদের কে নোটিশ প্রেরনের সুপারিশ করা হয়।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক	
৮	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য নির্ধারিত জায়গায় ডাম্পিং হাউজ দ্রুত নির্মান করার সুপারিশ করা হয়।	➢ স্যানিটারী ল্যান্ডফিল নির্মান এর জন্য নতুন করে জমি অধিগ্রহনের প্রক্রিয়া চলমান। ৩ (তিন) একর জমির অধিগ্রহন করার কাজ প্রায় শেষ পর্যায়।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক	
৯	ড্রেন পরিষ্কারও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	➢ যে সমস্ত ড্রেন ময়লা আবর্জনা দ্বারা আবদ্ধ ছিল সেগুলো পরিষ্কার করা হয়েছে এবং এখন ও করা হচ্ছে।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক	
১০	সড়কবাতি কার্যকর রাখার অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	শতভাগ সড়কবাতি সচল রাখার সুপারিশ করা হয়।	➢ সড়ক বাতি ৯৮% সচল আছে এবং কিছু সড়ক বাতি নষ্ট হয়েছে তা দ্রুত মেরামতের জন্য সুপারিশ করা হলো।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	শেখ মোস্তাইন বিল্লাহ কর নির্ধারক	

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়

টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ফোন - ০২২২৪৪৫৬২৬৮

১১	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা। (সংযুক্তি সহ) ঃ প্রকল্পের নাম, অবকাঠামো ও স্থাপনা ধরণ এবং বাজেট বরাদ্দ সহ রক্ষণাবেস্থণ ব্যবস্থাপনা। অবৈধ স্থাপনা চিহ্নিত এবং লিপিবদ্ধ করণ।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	➢ টুঙ্গিপাড়া পৌরসভায় বর্তমান ০৩টি প্রকল্পের আওতায় কাজ চলমান আছে। ➢ UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় মাত্র ০১টি প্রকল্পের কাজ চলমান আছে।কাজের বাস্তব অগ্রগতি ৯২% । কাজ দ্রুত শেষ করার জন্য ঠিকাদারকে বারবার তাগাদা দেওয়া হচ্ছে।আশা হচ্ছে খুব শিঘ্রই কাজটি সমাপ্ত করা হবে। ➢ UIIP- প্রকল্পের আওতায় মোট ১০টি প্যাকেজ কাজের টেন্ডার আহবান করা হয়েছিল। তারমধ্যে ৪টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে২টি কাজ চলমান আছে এবং ৪টি কাজের কার্যাধেশ দেওয়ার প্রক্রিয়া চলছে। আশা করা হচ্ছে উক্ত কাজগুলো দ্রুতই শুরু করা হবে। ➢ IUIDP-Phase-2 প্রকল্পের আওতায় ইতিমধ্যে ১৫টি প্যাকেজের টেন্ডার করা হয়েছিল ২টি প্যাকেজের কাজ সমাপ্ত হয়েছে বাকি ১৩ টি প্যাকেজের কাজ চলমান আছে।কাজগুলো গুনগত মান বজায় রেখে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	মোঃ ইউসুফ আলী উপ-সহকারী প্রকৌশলী	
১২	GRC এ Building Plan, অবৈধ স্থাপনা, ড্রেনেজ ব্যবস্থাপনা, জলাবদ্ধতা, সীমানা প্রাচীর নির্ধারণ, বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারন এবং ব্যবস্থাপনা, সড়কবাতি, স্যানিটেশন র্কাক্রম ব্যবস্থাপনা, অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে লিখিত অভিযোগ সমূহ সংগ্রহ পূর্বক প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্ররণ। (সংযুক্তিসহ)	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	➢ চলতি কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২০২২ ইং পানি পায় না সংক্রান্ত মোট ০২ টি এবং ময়লা সংক্রান্ত ০৩টি অভিযোগ জমা পড়েছে এবং সভা অনুষ্ঠিত হয়। মোট ০৫টি অভিযোগই নিস্পত্তি হয়। এপ্রিল-জুন /২২ ইং কোয়ার্টারে ০২টি প্লানের	কার্যক্রমটি চলমান আছে।	সার্ভেয়ার	

টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
ফোন - ০২২২৪৪৫৬২৬৮

			আবেদন জমা পড়েছে এবং পূর্বের ০৫টি প্ল্যানের আবেদন জমা পড়েছে এবং মোট ০৭টি প্ল্যান অনুমোদন করা হয়।			

অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন।

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
টুঙ্গিপাড়া পৌরসভা।